



**Sediul: TIMIȘOARA, Str. Gheorghe Lazăr nr. 24 , etaj 4,
SAD 31-33 clădirea "FRUCTUS PLAZA"**

Tel.: 0256-499-490;

e-mai: contractare@retim.ro, web: www.retim.ro

Nr. 6808 / 27.10.2023



CĂTRE,

**ADISIGD – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a
Deșeurilor Județul Arad**

În atenția: Dnei Tunde MOLNAR – Presedinte Comisie de evaluare

Ref. Adrese nr. 4366/24.10.2023

Stimată doamnă,

Cu referire la adresa dvs. Nr. 4366/24.10.2023 prin care solicitați prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei și a garanției de participare depuse în cadrul procedurii Contract de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad din zona 1 a județului Arad, anunț de participare nr. PC1002096/23.07.2022, vă comunicăm următoarele:

1. Suntem de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei până la data de 30.11.2023;
2. în anexa nr. 1 regasiți Amendamentul nr. 2 la scrisoarea de garanție nr. 34GPL2023-1096 prin care se prelungeste perioada de valabilitate a garanției de participare de la data de 31.10.2023 până la data de 30.11.2023.
3. În anexa nr. 2 regasiți Amendamentul la scrisoarea de confort angajantă nr. 634/3600/2023-28.02.2023 prin care se prelungeste perioada de valabilitate de la data de 04.11.2023 la data de 04.02.2024.

Cu stimă,

RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A., prin

Director General,

Dan PASCU



Trade
Services

**CATRE: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE
A DEȘEURILOR JUDEȚUL ARAD**
Adresa: Municipiul Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, Cod postal: 310130, județul Arad, Romania
Cod de identificare fiscală 24975720

**AMENDAMENT NR. 2 la
SCRISOAREA DE GARANȚIE NR. 34GPL2023-1096**

**pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de „Delegare (colectare și transport)
prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților
administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad din Zona 1 a
județului Arad”
Anunt - PC1002096 / 23.07.2022**

Serviciul
Operațiuni
Garantii
Bancare

La solicitarea clientului nostru **RETIM ECOLOGIC SERVICE SA**, cu sediul în str. Lazar Gheorghe nr. 24, SAD 31-33, clădirea Fructus Plaza, etaj 4, jud. Timiș, cod fiscal: RO 9112229, noi, **BRD-Groupe Société Générale S.A.**, având sediul înregistrat la Turn BRD - Bdul Ion Mihalache, nr. 1-7, 011171 București, România, prin prezenta modificăm scrisoarea de garanție nr. 34GPL2023-1096, în valoare de 719.490,00 RON, după cum urmează:

➤ prelungim perioada de valabilitate de la 31.10.2023 până la data de 30.11.2023.

Celelalte clauze și condiții din scrisoarea de garanție nr. 34GPL2023-1096, nemodificate expres prin prezentul amendament, rămân neschimbate.

VOICU Alina Georgiana
Area Corporate Manager Regiune Vest

ANEXA 2

Nr. 3779/3600/2023/27.10.2023

Către: RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A.

Adresa: Municipiul Timișoara, Strada LAZĂR GHEORGHE, Nr. 24, SAD 31-33, CLADIREA FRUCTUS PLAZA, Etaj 4, Județ Timiș

J35/56/1997; Cod unic de înregistrare: 9112229

În atenția: Pascu Dan – Director General Marketing Economic

SPRE ȘTIINȚĂ

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deseurilor Județul Arad

Adresa: Bdul. Revoluției, nr. 81; Localitate: Arad; Cod Postal: 310130; Tara: România

Cod de identificare fiscală: 24975720

Adresa de e-mail: adisigdarad@yahoo.com;

AMENDAMENT LA SCRISOAREA DE CONFORT ANGAJANTĂ

Nr. 634/3600/2023 – 28.02.2023

Prin prezenta, Banca, cu sediul în localitatea București, Bd. Ion Mihalache nr. 1-7, sector 1, București, înregistrată cu J40/608/1991 și CUI 361579, reprezentată prin dna. Alina Georgiana VOICU în calitate de Area Corporate Manager și dl. Liviu-Constantin GALASIU în calitate de Manager Clientela Întreprinderi Medii, prin prezentul amendament modificăm scrisoarea de confort angajanta nr. 634/3600/2023 – 28.02.2023 după cum urmează:

- prelungim perioada de valabilitate de la data de 04.11.2023 până la data de 04.02.2024

Semnatura

Data: 27.10.2023

Area Corporate Manager

dna. Alina Georgiana VOICU

Manager Clientela Întreprinderi Medii

dl. Liviu-Constantin GALASIU

Signed by: VOICU ALINA GEORGIANA

Issued by: Namirial CA Firma Qualificata

Signing time: 27-10-2023 11:50:42

Signed by: GALASIU LIVIU CONSTANTIN

Issued by: Namirial CA Firma Qualificata

Signing time: 27-10-2023 11:10:34

BRD – Groupe Société Générale S.A.

Turn BRD – Bdul Ion Mihalache nr. 1-7, 011171 București, România,

Tel: +4021.301. 61. 00; - Fax: +4021.301. 66.36

[http:// www.brd.ro](http://www.brd.ro)

CAPITAL SOCIAL IN RON: 696.901.518 lei; R.C. J40/608/19.12.1991; RB - PJR - 40 - 007 /18.02.1999; C.U.I. 361579/10.12.1992



Asociația De Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

Nr.

6166/09.10.23

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI PRIVIND PROPUNEREA FINANCIARA

CĂTRE: RETIM ECOLOGIC SERVICE SA

În urma verificării propunerii financiare depuse la procedura de achiziție „*Contract de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad din Zona 1 a județului Arad*”, anunț de participare nr. PC1002096/23.07.2022:

1. Va rugam sa clarificati diferenta de 283.32 lei/an rezultata in urma calculelor valorilor din Formularul 21
2. Va rugam sa clarificati utilizarea in cadrul memoriului tehnic justificativ deseuri reziduale utilizatori casnici pag 2709 a consumului unitar pentru autovehiculul B11RER Iveco a consumului normat de 2.5 l/h la o alocare de 100% conform coloanei 2.
3. Va rugam sa furnizati justificarea/documentare utilizarii costului unitar pentru carburanti la valoarea de 5.59 lei/litru, respectiv aditivi la valoarea 2.65 lei/litru.
4. Va rugam sa clarificati faptul ca in Oferta tehnica – Planul de investitii sunt prevazute 547 buc containere 1.1 mc ptr colectarea biodeșeurilor si 28 containere 1.1 mc- stoc tampon, iar in oferta financiara a fost prevazut un numar de 575 buc containere 1.1 mc, Ținând cont de faptul ca stocul tampon a fost solicitat pentru inlocuirea recipientelor puse la dispozitie de AC.
5. Va rugam sa clarificati utilizarea salariilor differentiate pe fluxuri de deseuri atat pentru Soferi, cat si pentru incarcatori, avand in vedere ca nu este precizata o cheie de repartizare sau o modalitate diferita de aplicare a salariului mediu pentru fiecare flux in parte.

Valorile furnizate sunt:

P+M

Sofer: 6297 lei/luna

Incarcator: 4733 lei/luna

H+C

Sofer: 6185 lei/luna

Incarcator: 4651 lei/luna



Asociația De Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

S

Sofer: 6349 lei/luna

Incarcator: 4771 lei/luna

Rezidual

Sofer: 6228 lei/luna

Incarcator: 4683 lei/luna

Biodeseuri

Sofer: 6411 lei/luna

Incarcator: 4816 lei/luna

6. **Va rugam sa clarificati modalitate de asigurare a determinarilor compozitiei deseurilor municipale** avand in vedere repartizarea de costuri in capitolul de cheltuieli indirecte pentru DCD, Voluminoase la cerere, Abandonate si Deseuri Verzi – Anexa 3 pag. 2871.

Vă solicităm să clarificați aspectele mai sus menționate până la data de 12.10.2023.

Președintele Comisiei de evaluare

TUNDE MOLNAR

Nr. înregistrare.....¹³⁶⁶/ 24.10.2023

**SOLICITARE PRELUNGIRE PERIOADĂ DE VALABILITATE A OFERTEI, A GARANȚIEI
DE PARTICIPARE**

CĂTRE: RETIM ECOLOGIC SERVICE SA

Având în vedere faptul că oferta depusă în cadrul procedurii Contract de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad din Zona 1 a județului Arad”, anunț de participare nr. PC1002096/23.07.2022 expiră la data de 31.10.2023 și în conformitate cu prevederile art. 78, alin. (2) din HG nr. 395/2006 conform cărora perioada de valabilitate a ofertelor trebuie să cuprindă toate etapele până la momentul încheierii contractului și ale alin. (4) *“Entitatea contractantă are obligația de a solicita prelungirea valabilității ofertelor, precum și, după caz, a garanției de participare, în situații excepționale care impun o astfel de prelungire, datorate extinderii neprevăzute a duratei procedurii de atribuire, în condițiile Legii, precum și ale Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.”*, vă rugăm:

1. Să ne transmiteți dacă sunteți de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei până la data de 30.11.2023;
2. Să ne transmiteți dovada prelungirii perioadei de valabilitate a garanției de participare (scrisoare de garanție bancară nr. 34GPL2023 - 1096) până la data de 30.11.2023.

Vă solicităm să transmiteți documentele solicitate mai sus până la data de 30.10.2023.

Președintele Comisiei de evaluare
TUNDE MOLNAR

Sediul: Timisoara, str. Gh. Lazar nr. 24 et. 4 SAD 31-33 „Fructus Plaza”

Nr. Ord. Reg. Com.: J35/56/1997; C.I.F.: 9112229-Atribut Fiscal: RO

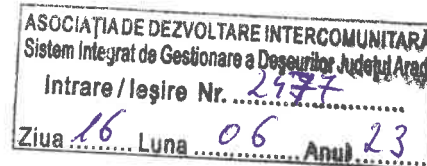
Capital social subscris si varsat: 2.608.400 Lei

RO54BRDE360SV07195093600 - BRD TIMISOARA

Tel.: 0256-499-537, 0256-499-490; Fax: 0256-499-499

e-mail: secretariat@retim.ro, web: www.retim.ro

1386/16.06.2023



Către: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a
Deșeurilor Județul Arad

În atenția: Dnei Tunde MOLNAR – Președintele Comisiei de evaluare

E-mail: adisigdarad@yahoo.com

De la: Retim Ecologic Service S.A.

Sediul în Municipiul Timisoara, Gheorghe Lazar nr. 24, et. 4, SAD 31-33,
clădirea Fructus Plaza, jud. Timis

REF: Adresa nr. 1468/28.03.2023 – Solicitare de clarificare la procedura - Delegare
(colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități
componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ
teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD
Arad din Zona 1 a județului Arad

Stimată Doamnă Președinte Molnar,

Față de solicitarea dvs. privind clarificarea unor aspecte referitoare la oferta tehnică depusă de către Retim Ecologic Service SA, în cadrul procedurii pentru – Delegarea (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad din Zona 1 a județului Arad, vă comunicăm următoarele:

1. Solicitarea nr. 1.

1. Va rugam sa clarificati precizarea „Baza de lucru va fi operațională cu toate activitățile cel târziu în ziua 89 de mobilizare”, avand in vedere ca in graficul prezentat in Anexa 16 activitatea „Amenajarea bazei de lucru” se finalizeaza in ziua 85, iar activitatea „Obținere avize autorizatii, licențe” se finalizeaza in ziua 80.

Răspuns Retim:

Termenul estimat pentru finalizarea operaționalizării bazei de lucru din graficul prezentat, de 85 zile, depinde de un complex de factori care pot genera mici întârzieri, de aceea în cadrul ofertei tehnice, a fost specificat termenul de maxim 89 zile ("cel târziu în ziua 89 de mobilizare"), care cuprinde o rezerva de câteva zile pentru a acoperi aceste posibile întârzieri, care exced voinței/culpa operatorului. Termenul propus de 89 zile cuprinde aceasta rezervă de timp și se încadrează în durata perioadei de mobilizare specificată în documentația de atribuire.

2. Solicitarea nr. 2

2. Va rugam sa clarificati diferenta intre durata estimata in oferta tehnica (75 zile) si cea mentionata in grafic de 70 zile pentru activitatea de obtinere a licentei ANRSC.

Răspuns Retim:

Conform precizărilor din oferta tehnică, operatorul va depune documentația pentru obținerea licenței în termen de 10 zile de la semnarea contractului de concesiune. În termen de maxim 60 zile calendaristice de la depunere, A.N.R.S.C. va proceda la emiterea licenței.

Astfel, în cadrul graficului din perioada de mobilizare, obținerea efectivă a licenței a fost estimată la termenul ca durată la 70 de zile.

În cadrul ofertei tehnice, perioada estimată cuprinde și intervalul în care ANRSC va comunica efectiv către operator noua licență, de 5 zile calendaristice, astfel încât durata totală estimată este 75 zile și se încadrează în durata perioadei de mobilizare specificată în documentația de atribuire.

3. Solicitarea nr. 3

3. Va rugam sa clarificati modalitatea de alocare a unor resurse externe respectiv angajat Ecoviable in cadrul activitatii de determinare a compozitiei in contextul in care responsabilul pentru aceasta activitate este managerul de contract – precizat la pag 395, iar la resurse umane este indicat manager care supravegheaza – angajat Ecoviable, similar pentru sortatori.

Răspuns Retim:

În ceea ce privește solicitarea de clarificații nr. 3, precizăm că Managerul de contract nu este resursă directă în desfășurarea activității de determinare a compoziției deșeurilor.

Astfel, Managerul coordonator angajat Ecoviable pregătește planul de proiect, coordonează operațional procesul efectiv de determinare a compoziției deșeurilor, în baza contractului încheiat între Retim Ecologic Service S.A. și SC EcoViable SRL, pentru prestarea acestei activități.

Managerul de contract Retim - este reprezentantul operatorului în derularea contractului, având atribuții de control și de asigurare a colaborării personalului intern implicat în această activitate. El verifică desfășurarea corectă și completă a contractului, avizând planul de proiect și urmărind derularea corectă a acestuia.

Costurile cu munca vie aferente managerului de contract (angajat Retim) sunt incluse în costurile indirecte și alocate pe utilizatori și fracții, proporțional cu cantitățile colectate.

În ceea ce privește sortatorii, angajații Retim care ocupă această poziție sunt alocați pe alte activități (sortarea deșeurilor voluminoase, DCD-uri și textile), nefiind implicați în procesul de determinare a compoziției deșeurilor.

Așadar resursele directe alocate activității sunt formate din angajații prestatorului (manager și sortatori), neexistând nici o suprapunere de activități între angajații Retim și cei ai prestatorului.

4. Solicitarea nr. 4

4. Având în vedere prevederile art. 89 alin. (3) lit. b) din HG 867/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, va rugăm să renunțați la introducerea clauzei 10 punct 11 menționate în cadrul declarației privind însușirea condițiilor contractuale (pag. 2597 – 2598 din cadrul ofertei tehnice).

Răspuns Retim:

În considerarea solicitării dvs., înțelegem să renunțăm la introducerea în contract a clauzei menționată în cadrul "Declarație privind însușirea condițiilor contractuale" - respectiv punctul 11 al art. 10 (pag. 2597-2598 oferta tehnică).

Cu stimă,
Retim Ecologic Service S.A.
Director General Marketing Economic
PASCU DAN



Sediul: Timisoara, str. Gh. Lazar nr. 24 et. 4 SAD 31-33 „Fructus Plaza”

Nr. Ord. Reg. Com.: J35/56/1997; C.I.F.: 9112229-Atribut Fiscal: RO

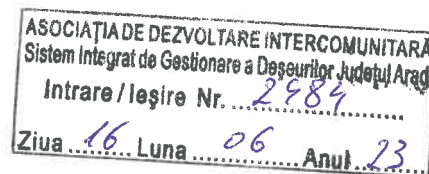
Capital social subscris si varsat: 2.608.400 Lei

RO54BRDE360SV07195093600 - BRD TIMISOARA

Tel.: 0256-499-537, 0256-499-490; Fax: 0256-499-499

e-mail: secretariat@retim.ro, web: www.retim.ro

4391/16.06.2023



Către: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a
Deșeurilor Județul Arad

În atenția: Dnei Tunde MOLNAR – Președintele Comisiei de evaluare

E-mail: adisigdarad@yahoo.com

De la: Retim Ecologic Service S.A.

Sediul în Municipiul Timisoara, Gheorghe Lazar nr. 24, et. 4, SAD 31-33,
cladirea Fructus Plaza, jud. Timis

REF: Adresa nr. 2417/12.06.2023 – Solicitare de clarificare la procedura - Delegare
(colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități
componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ
teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD
Arad din Zona 1 a județului Arad

Stimată Doamnă Președinte Molnar,

Prin adresa cu nr. 4386/16.06.2023, Retim Ecologic Service SA a transmis către ADI SIGD Arad
răspunsul cu privire la solicitarea dvs. (recte adresa nr. 2417/12.06.2023) privind clarificarea unor
aspecte referitoare la oferta tehnică depusă de către Retim Ecologic Service SA, însă dintr-o
eroare de redactare, în preambulul răspunsului, am făcut referința la adresa nr. 1468/28.03.2023,
așa încât, înțelegem să îndreptăm această eroare materială, sens în care referința corectă este
adresa nr. 2417/12.06.2023.

Cu stimă,

Retim Ecologic Service S.A.

Director General Marketing Economic

PASCU DAN



Sediul: Timisoara, str. Gh. Lazar nr. 24 et. 4 SAD 31-33 „Fructus Plaza”

Nr. Ord. Reg. Com.: J35/56/1997; C.I.F.: 9112229-Atribut Fiscal: RO

Capital social subscris si varsat: 2.608.400 Lei

RO54BRDE360SV07195093600 - BRD TIMISOARA

Tel.: 0256-499-537, 0256-499-490; Fax: 0256-499-499

e-mail: secretariat@retim.ro, web: www.retim.ro

1286/16.06.2023

Către: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a
Deșeurilor Județul Arad

În atenția: Dnei Tunde MOLNAR – Președintele Comisiei de evaluare

E-mail: adisigdarad@yahoo.com

De la: Retim Ecologic Service S.A.

Sediul în Municipiul Timisoara, Gheorghe Lazar nr. 24, et. 4, SAD 31-33,
cladirea Fructus Plaza, jud. Timis

REF: Adresa nr. 1468/28.03.2023 – Solicitare de clarificare la procedura - Delegare
(colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități
componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ
teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD
Arad din Zona 1 a județului Arad

Stimată Doamnă Președinte Molnar,

Față de solicitarea dvs. privind clarificarea unor aspecte referitoare la oferta tehnică depusă de către Retim Ecologic Service SA, în cadrul procedurii pentru – Delegarea (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad din Zona 1 a județului Arad, vă comunicăm următoarele:

1. Solicitarea nr. 1.

- | |
|--|
| 1. Va rugam sa clarificati precizarea <i>“Baza de lucru va fi operațională cu toate activitățile cel târziu în ziua 89 de mobilizare”</i> , avand in vedere ca in graficul prezentat in Anexa 16 activitatea „Amenajarea bazei de lucru” se finalizeaza in ziua 85, iar activitatea „Obținere avize autorizatii, licente” se finalizeaza in ziua 80. |
|--|

Răspuns Retim:

Termenul estimat pentru finalizarea operaționalizării bazei de lucru din graficul prezentat, de 85 zile, depinde de un complex de factori care pot genera mici întârzieri, de aceea în cadrul ofertei tehnice, a fost specificat termenul de maxim 89 zile ("cel târziu în ziua 89 de mobilizare"), care cuprinde o rezerva de câteva zile pentru a acoperi aceste posibile întârzieri, care exced voinței/culpa operatorului. Termenul propus de 89 zile cuprinde aceasta rezervă de timp și se încadrează în durata perioadei de mobilizare specificată în documentația de atribuire.

2. Solicitarea nr. 2

2. Va rugam sa clarificati diferenta intre durata estimata in oferta tehnica (75 zile) si cea mentionata in grafic de 70 zile pentru activitatea de obtinere a licentei ANRSC.

Răspuns Retim:

Conform precizărilor din oferta tehnică, operatorul va depune documentația pentru obținerea licenței în termen de 10 zile de la semnarea contractului de concesiune. În termen de maxim 60 zile calendaristice de la depunere, A.N.R.S.C. va proceda la emiterea licenței.

Astfel, în cadrul graficului din perioada de mobilizare, obținerea efectivă a licenței a fost estimată la termenul ca durată la 70 de zile.

În cadrul ofertei tehnice, perioada estimată cuprinde și intervalul în care ANRSC va comunica efectiv către operator noua licență, de 5 zile calendaristice, astfel încât durata totală estimată este 75 zile și se încadrează în durata perioadei de mobilizare specificată în documentația de atribuire.

3. Solicitarea nr. 3

3. Va rugam sa clarificati modalitatea de alocare a unor resurse externe respectiv angajat Ecoviable in cadrul activitatii de determinare a compozitiei in contextul in care responsabilul pentru aceasta activitate este managerul de contract – precizat la pag 395, iar la resurse umane este indicat manager care supravegheaza – angajat Ecoviable, similar pentru sortatori.

Răspuns Retim:

În ceea ce privește solicitarea de clarificații nr. 3, precizăm că Managerul de contract nu este resursă directă în desfășurarea activității de determinare a compoziției deșeurilor.

Astfel, Managerul coordonator angajat Ecoviable pregătește planul de proiect, coordonează operațional procesul efectiv de determinare a compoziției deșeurilor, în baza contractului încheiat între Retim Ecologic Service S.A. și SC EcoViable SRL, pentru prestarea acestei activități.

Managerul de contract Retim - este reprezentantul operatorului în derularea contractului, având atribuții de control și de asigurare a colaborării personalului intern implicat în această activitate. El verifică desfășurarea corectă și completă a contractului, avizând planul de proiect și urmărind derularea corectă a acestuia.

Costurile cu munca vie aferente managerului de contract (angajat Retim) sunt incluse în costurile indirecte și alocate pe utilizatori și fracții, proporțional cu cantitățile colectate.

În ceea ce privește sortatorii, angajații Retim care ocupă această poziție sunt alocați pe alte activități (sortarea deșeurilor voluminoase, DCD-uri și textile), nefiind implicați în procesul de determinare a compoziției deșeurilor.

Așadar resursele directe alocate activității sunt formate din angajații prestatorului (manager și sortatori), neexistând nici o suprapunere de activități între angajații Retim și cei ai prestatorului.

4. Solicitarea nr. 4

4. Având în vedere prevederile art. 89 alin. (3) lit. b) din HG 867/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, va rugăm să renunțăm la introducerea clauzei 10 punct 11 menționate în cadrul declarației privind însușirea condițiilor contractuale (pag. 2597 – 2598 din cadrul ofertei tehnice).

Răspuns Retim:

În considerarea solicitării dvs., înțelegem să renunțăm la introducerea în contract a clauzei menționată în cadrul "Declarație privind însușirea condițiilor contractuale" - respectiv punctul 11 al art. 10 (pag. 2597-2598 oferta tehnică).

Cu stimă,

Retim Ecologic Service S.A.

Director General Marketing Economic

PASCU DAN





**Sediul: TIMIȘOARA, Str. Gheorghe Lazăr nr. 24 , etaj 4,
SAD 31-33 clădirea "FRUCTUS PLAZA"**

Tel.: 0256-499-490; Fax: 0256-499-499

e-mai: contractare@retim.ro, web: www.retim.ro

Nr. 5614 / 31.07.2023

CĂTRE,

**ADISIGD – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a
Deseurilor Județul Arad**

În atenția: Dnei Tunde MOLNAR – Presedinte Comisie de evaluare

Ref. Adrese nr. 2935/28.07.2023

Stimata doamna,

Cu referire la adresa dvs. Nr. 2935/28.07.2023 prin care solicitati prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei si a garantiei de participare depuse in cadrul procedurii Contract de delegare (colectare si transport) prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asocatiei de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad din zona 1 a judetului Arad, anunt de participare nr. PC1002096/23.07.2022, va comunicam urmatoarele:

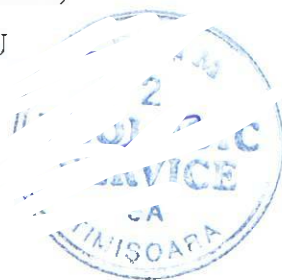
1. Suntem de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei pana la data de 31.10.2023;
2. In anexa nr. 1 regasiti Amendamentul la scrisoarea de confort angajanta nr. 634/3600/2023-28.02.2023 prin care se prelungeste perioada de valabilitate a garantiei de participare pana la data de 04.11.2023.

Cu stima,

RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A., prin

Director General,

Dan PASCU





**Sediul: TIMIȘOARA, Str. Gheorghe Lazăr nr. 24, etaj 4,
SAD 31-33 clădirea "FRUCTUS PLAZA"**

Tel.: 0256-499-490; Fax: 0256-499-499

e-mai: contractare@retim.ro, web: www.retim.ro

Nr. 5124 / 10.08.2023

CĂTRE,

**ADISIGD – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a
Deseurilor Judetul Arad**

În atenția: Dnei Tunde MOLNAR – Presedinte Comisie de evaluare

Ref. Adrese nr. 3066/07.08.2023

Stimata doamna,

Cu referire la adresa dvs. Nr. 3066/07.08.2023, va transmitem atasat prezentei Amendamentul nr. 1 la Scrisoarea de garantie nr. 34GPL2023-1096 prin care se prelungește perioada de valabilitate a garanției de participare depuse în cadrul procedurii Contract de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad din zona 1 a județului Arad, anunț de participare nr. PC1002096/23.07.2022, de la 03.09.2023 la 31.10.2023, conform solicitării.

Cu stima,

RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A., prin

Director General,

Dan PASCU



09.08.2023

**CATRE: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE
A DEȘEURILOR JUDEȚUL ARAD**

Trade
Services

**Adresa: Municipiul Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, Cod postal: 310130, județul Arad, Romania
Cod de identificare fiscală 24975720**

**AMENDAMENT NR. 1 la
SCRISOAREA DE GARANȚIE NR. 34GPL2023-1096**

**pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de „Delegare (colectare și transport)
prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților
administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad din Zona 1 a
județului Arad”**

Anunt - PC1002096 / 23.07.2022

Serviciul
Operațiuni
Garantii
Bancare

La solicitarea clientului nostru **RETIM ECOLOGIC SERVICE SA**, cu sediul în str. Lazar Gheorghe nr. 24, SAD 31-33, clădirea Fructus Plaza, etaj 4, jud. Timiș, cod fiscal: RO 9112229, noi, **BRD-Groupe Societe Generale S.A.**, având sediul înregistrat la **Turn BRD - Bdul Ion Mihalache, nr. 1-7, 011171 București, Romania**, prin prezenta modificăm scrisoarea de garanție nr. **34GPL2023-1096**, în valoare de **719.490,00 RON**, după cum urmează:

➤ prelungim perioada de valabilitate de la **03.09.2023** până la data de **31.10.2023**.

Celelalte clauze și condiții din scrisoarea de garanție nr. **34GPL2023-1096**, nemodificate expres prin prezentul amendament, rămân neschimbate.

VOICU Alina Georgiana
Area Corporate Manager Regiune Vest



GRUPE SOCIETE GENERALE

Nr. 2607 / 3600 / 2023 / 28.07.2023

Către: RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A.

Adresa: Municipiul Timișoara, Strada LAZĂR GHEORGHE, Nr. 24, SAD 31-33, CLADIREA FRUCTUS PLAZA, Etaj 4, Județ Timiș

J35/56/1997; Cod unic de înregistrare: 9112229

În atenția: Pascu Dan – Director General Marketing Economic

SPRE ȘTIINȚĂ

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deseurilor Județul Arad

Adresa: Bdul. Revoluției, nr. 81; Localitate: Arad; Cod Postal: 310130; Tara: România

Cod de identificare fiscală: 24975720

Adresa de e-mail: adisigdarad@yahoo.com;

AMENDAMENT LA SCRISOAREA DE CONFORT ANGAJANTĂ

Nr. 634/3600/2023 – 28.02.2023

Prin prezenta, Banca, cu sediul în localitatea București, Bd. Ion Mihalache nr. 1-7, sector 1, București, înregistrată CU J40/608/1991 și CUI 361579, reprezentată prin dna. Alina Georgiana VOICU în calitate de Area Corporate Manager și dl. Liviu-Constantin GALASIU în calitate de Manager Clientela Intreprinderi Medii, prin prezentul amendament modificăm scrisoarea de confort angajanta nr. 634/3600/2023 – 28.02.2023 după cum urmează:

- prelungim perioada de valabilitate de la data de 07.08.2023 până la data de 04.11.2023

Semnatura

Data: 28.07.2023

Area Corporate Manager

dna. Alina Georgiana VOICU

Manager Clientela Intreprinderi Medii

dl. Liviu-Constantin GALASIU



Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

Nr. 1468/28.03.2023

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI PRIVIND DOCUMENTELE DE CALIFICARE

CĂTRE: RETIM ECOLOGIC SERVICE SA

În urma verificării documentelor de calificare depuse la procedura de achiziție „*Contract de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad din Zona 1 a județului Arad*”, anunț de participare nr. PC1002096/23.07.2022:

1. **Va rugăm să prezentați documente justificative pentru manager colectare** din care să rezulte modalitatea de îndeplinire a cerinței „*experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract la nivelul căruia să se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii*”, având în vedere că din documentele prezentate în cadrul răspunsului la clarificări nu rezulta în mod clar *participarea în cel puțin un contract la nivelul căruia să se fi desfășurat activități similare* celor care fac obiectul procedurii pentru expertul sus-menționat.
2. **Va rugăm să prezentați documente justificative pentru responsabil tehnic** din care să rezulte modalitatea de îndeplinire a cerinței „*experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract la nivelul căruia să se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii*”, având în vedere că din documentele prezentate în cadrul răspunsului la clarificări nu rezulta în mod clar *participarea în cel puțin un contract la nivelul căruia să se fi desfășurat activități similare* celor care fac obiectul procedurii pentru expertul sus-menționat.

Vă solicităm să clarificați aspectele mai sus menționate până la data de 31.03.2023.

Președintele Comisiei de evaluare

TUNDE MOLNAR

Sediul: Timisoara, str. Gh. Lazar nr. 24 et. 4 SAD 31-33 „Fructus Plaza”

Nr. Ord. Reg. Com.: J35/56/1997; C.I.F.: 9112229-Atribut Fiscal: RO

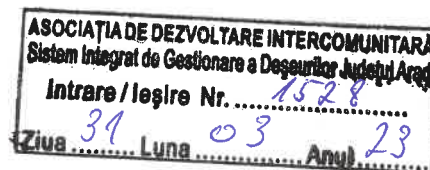
Capital social subscris si varsat: 2.608.400 Lei

RO54BRDE360SV07195093600 - BRD TIMISOARA

Tel.: 0256-499-537, 0256-499-490; Fax: 0256-499-499

e-mail: secretariat@retim.ro, web: www.retim.ro

1922/31.03.2023



Către: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a
Deșeurilor Județul Arad

În atenția: Dnei Tunde MOLNAR – Președintele Comisiei de evaluare

E-mail: adisigdarad@yahoo.com

De la: Retim Ecologic Service S.A.

Sediul în Municipiul Timisoara, Gheorghe Lazar nr. 24, et. 4, SAD 31-33,
cladirea Fructus Plaza, jud. Timis

REF: Adresa nr. 1468/28.03.2023 – Solicitare de clarificare la procedura - Delegare
(colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități
componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ
teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD
Arad din Zona 1 a județului Arad

Stimată doamnă Președinte Molnar,

Față de solicitarea dvs. privind clarificarea unor aspecte referitoare la oferta depusă de către Retim Ecologic Service SA, în cadrul procedurii pentru - Delegarea (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad din Zona 1 a județului Arad, potrivit cerințelor din fișa de date - Secțiunea III.1.3. a): "Capacitatea tehnică și/sau profesională (...) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Concesionarului (pag. 7)", ofertantul trebuia să prezinte informații și documente cu privire la "experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract la nivelul căruia sa se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii".

În opinia noastră, conform informațiilor și documentelor anexate ofertei depuse de către Retim Ecologic Service SA (cele trei volume care alcătuiesc oferta), aceste cerințe au fost îndeplinite, însă pentru a lămuri în detaliu felul în care acestea au fost prezentate/descrie, vă rugăm să aveți în vedere următoarele răspunsuri de clarificări:

Înainte de a răspunde punctual la cele două solicitări, dorim să vă aducem în atenție faptul că, în cadrul Formulelor 15 și 16 (documente anexate la oferta depusă), am prezentat lista contractelor de concesiune în cadrul cărora operatorul Retim Ecologic Service SA prestează servicii similare celor specificate în prezenta procedură, respectiv:

- i. Contract de concesiune nr. 1746/22.09.2017 încheiat cu ADID Timiș (durată 10 ani), având ca obiect serviciile de colectare și transport al deșeurilor municipale din Zona 0 Ghizela - Lotul 1 Timiș;
- ii. Contract de concesiune nr. 2303/08.12.2017 încheiat cu ADID Timiș (durată 10 ani), având ca obiect serviciile de colectare și transport al deșeurilor municipale din Zona 1 Timișoara - Lotul 2 Timiș;
- iii. Contract de concesiune nr 1603/24.10.2017 încheiat cu ADI SIGD Arad (durată 5 ani), având ca obiect servicii de colectare-transport a deșeurilor municipale din Zona 1 Arad;
- iv. Contract de concesiune nr 61/18.04.2019 încheiat cu ADI Salubris Alba (durată 5 ani), având ca obiect servicii de colectare-transport a deșeurilor municipale, precum și a unor fluxuri speciale de deșeuri din Zona 1 Alba Iulia;
- v. Contract de concesiune nr 223/27.12.2018 încheiat cu ADI Salubris Alba (durată 5 ani), având ca obiect servicii de colectare-transport a deșeurilor municipale, precum și a unor fluxuri speciale de deșeuri din Zona 2 Alba Iulia.

1. Solicitarea nr. 1.

1. ***Va rugam sa prezentati documente justificative pentru manager colectare din care sa rezulte modalitatea de indeplinire a cerintei „experiența dovedita prin participarea in cel puțin un contract la nivelul căruia sa se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii”, avand in vedere ca din documentele prezentate in cadrul raspunsului la clarificari nu rezulta in mod clar participarea in cel puțin un contract la nivelul căruia sa se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii pentru expertul sus-mentionat.***

Răspuns Retim:

Referitor la solicitarea dvs. de a prezenta documente justificative pentru îndeplinirea cerinței „experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract la nivelul căruia a desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii”, aferent poziție de „manager colectare”, vă comunicăm următoarele:

- Potrivit contractului de delegare prin concesiune **nr. 1746/22.09.2017** încheiat între ADID Timiș și Retim Ecologic Service SA (pentru o perioadă de 10 ani), având ca obiect serviciile de colectare și transport al deșeurilor municipale din Zona 0 - Lotul 1 Timiș - aflat în derulare, domnul Petoș Ovidiu Ioan desfășoară activități similare celor care fac obiectul prezentei proceduri, sens în care atașăm prezentei următoarele documente:

- *Tabel nominal al personalului cheie aferent Contractului de concesiune nr. 1746/22.09.2017 - Zona o - Lotul 1 Timiș* (pagina 290 a ofertei tehnice depusă de Retim în cadrul acestei proceduri – **anexa 1**), prin care dovedim faptul că domnul Peto Ovidiu Ioan este numit manager/responsabil cu organizarea activității în cadrul acestui contract de concesiune;
- *Declarația de disponibilitate din data de 19.12.2016* (pag. 296 a ofertei tehnice depusă de Retim în cadrul acestei proceduri - **anexa 2**), prin care dovedim faptul că domnul Peto Ovidiu Ioan acceptă să fie numit și să lucreze în funcția pe care a fost repartizat în cadrul acestui contract de concesiune (manager/responsabil cu organizarea activității);
- Extras din Contractul de delegare prin concesiune nr. 1746/22.09.2017 încheiat între ADID Timiș și Retim Ecologic Service SA, în care se precizează obiectul serviciilor pe care operatorul trebuie să le presteze, respectiv "colectarea și transportul deșeurilor municipale din Zona o - Lotul 1 Timiș", paginile 1-19 și pag. 70 (**anexa 3**);
- Extras din oferta Retim aferentă Contractului de delegare prin concesiune nr. 1746/22.09.2017 încheiat între ADID Timiș și Retim Ecologic Service SA, în care se precizează "sarcinile și atribuțiile specifice" poziției cheie "manager responsabil cu organizarea activității" (a se vedea paginile 758 – 759 din oferta tehnică zona o Timiș - **anexa 4**);
- Fișa de post nr. 3262 din 15.02.2016 (a se vedea anexa 10 la adresa nr. ADI SIGD 1312/15.03.2023) și Fișa de post nr. 1120 din 31.05.2018 (a se vedea anexa 11 la adresa nr. ADI SIGD 1312/15.03.2023), prin care dovedim faptul că dlui Peto Ovidiu Ioan i-au fost delegate sarcini și atribuții specifice privind coordonarea activității de colectare și transport al deșeurilor municipale.
- Totodată, reiterăm principalele sarcini și atribuții pe care le are dl Peto Ovidiu Ioan, conform "Fișei postului", și care sunt exercitate inclusiv în legătură cu contractul de delegare prin concesiune nr. 1746/22.09.2017 încheiat între ADID Timiș și Retim Ecologic Service SA:
 - "conduce și coordonează întreaga activitate de salubritate a societății și a personalului din subordine" (a se vedea pag. 1 din fișa de post nr. 3262)
 - "conduce și coordonează întreaga activitate de salubritate a societății și a personalului din subordine. Coordonează activitățile din punctele de lucru alocate, definește politici și proceduri operaționale" (a se vedea pag. 1 din fișa de post nr. 1120)
 - planifică și coordonează, stabilește priorități și strategii de lucru;
 - stabilește principalele obiective pentru angajații din subordine, precum și resursele și mijloacele necesare pentru realizarea lor;
 - ia măsuri în domeniul protecției muncii, pază și securitate, prevenire și stingere a incendiilor, sub aspectul instruirii personalului și examinării asupra cunoștințelor acestuia;
 - participă la ședințele cu autoritățile locale: ADID, Consiliul Local Județean, Garda de Mediu etc.;
 - urmărirea și analizarea rezultatelor, alinierea acestora la schimbările legislației de mediu;
 - asigură întocmirea la timp și propune comunicarea indicatorilor de performanță din contractele de concesiune;

- De asemenea, cu titlu exemplificativ, vă prezentăm mai jos, principalele sarcini și atribuții pe care le are dl Petoș Ovidiu Ioan în conformitate cu atribuțiile specifice pentru postul de "manager responsabil cu organizarea activității" în cadrul contractului de delegare prin concesiune nr. 1746/22.09.2017, încheiat între ADID Timiș și Retim Ecologic Service SA, activități similare celor pe care le va desfășura în cadrul contractului de delegare care face obiectul prezentei proceduri:

ATRIBUȚIILE SPECIFICE AFERENTE FIECĂRUI POST DE LUCRU CUPRINS ÎN ORGANIGRAMA CONFORM OFERTEI TEHNICE PENTRU ATRIBUIREA Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad din Zona 1 a județului Arad", anunț de participare nr. PC1002096/ 23.07.2022	ATRIBUȚIILE SPECIFICE AFERENTE FIECĂRUI POST DE LUCRU CUPRINS ÎN ORGANIGRAMA CONFORM OFERTEI TEHNICE PENTRU ATRIBUIREA Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de colectare - transport a deșeurilor municipale din Zona o a județului Timiș nr. 1746/ 22.09.2017 (a se vedea paginile 758 – 759 din oferta tehnică zona o Timiș anexa 4)
Planifica, avizează și urmărește exploatarea mijloacelor de transport și a utilajelor, cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajului și specificul postului/ locului de muncă.	Se preocupă și urmărește activitatea de întreținere și reparații periodice a mijloacelor fixe aflate în dotare
Se asigură de respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii pentru procesele pe care le coordonează, raportarea corectă a acestora; propune și implementează soluții corective atunci când este cazul.	Monitorizează activitatea și urmărește indicatorii de performanță din contract
Participă la recrutarea și dezvoltarea unei echipe competitive, asigură personalul necesar pentru prestarea activităților pe care le coordonează;	Participă la evaluarea candidaților pentru posturile vacante
Programează, coordonează și monitorizează personalul implicat în colectare, asigurând implementarea corectă a standardelor și procedurilor de lucru.	Conduce și coordonează activitatea de salubritate menajeră și a personalului din subordine

Stabilește și repartizează sarcini și responsabilități personalului din subordine, asigură utilizarea efectivă a timpului de muncă al acestora, verifică în permanență modul în care salariații își îndeplinesc atribuțiile de serviciu și dispozițiile primite, îndrumă activitatea profesională a subordonaților;	Stabileste si repartizeaza sarcini si responsabilitati personalului din subordine asigura utilizarea efectiva a timpului de munca, verifica in permanenta modul in care salariatii isi indeplinesc atributiile de serviciu si dispozițiile primite, indruma activitatea profesionala a subordonatilor
Ia măsuri disciplinare atunci când ele se impun.	Are obligatia de a urmarii respectarea atributiilor de serviciu, a disciplinei muncii si a normelor de comportare de catre toti salariatii din subordine, de alua masuri in cazul incalcarii normelor si dispozitiilor date acestora
Urmărește aplicarea prevederilor tuturor actelor normative în vigoare și a dispozițiilor interne care reglementează activitatea personalului din subordine.	

2. Solicitarea nr. 2

2. Va rugam sa prezentati documente justificative pentru responsabil tehnic din care sa rezulte modalitatea de indeplinire a cerintei „*experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract la nivelul căruia sa se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii*”, avand in vedere ca din documentele prezentate în cadrul raspunsului la clarificari nu rezulta în mod clar *participarea în cel puțin un contract la nivelul căruia sa se fi desfășurat activități similare* celor care fac obiectul procedurii pentru expertul sus-mentionat.

Răspuns Retim:

Referitor la solicitarea dvs. de a prezenta pentru "responsabilul tehnic", documente justificative pentru îndeplinirea cerinței "experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract la nivelul căruia a desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii", vă comunicăm următoarele:

- i. Așa cum am precizat în corespondența anterioară, doamna Avrămuț Daniela Ionela este angajata societății Retim Ecologic Service SA, ocupând poziția de "**inginer**" în cadrul Biroului Tehnic (a se vedea anexa nr. 13 la adresa nr. ADI SIGD 1312/15.03.2023 – Actul aditional nr. 8762/16.05.2007 la CIM nr. 1872625/2006), sens în care, pe toată perioada derulării contractului de muncă, a desfășurat activități similare poziției de "**responsabil tehnic**".
- ii. Potrivit Fișei de post nr. 16187 din 09.10.2012 (a se vedea anexa nr. 14 la adresa nr. ADI SIGD 1312/15.03.2023), dnei Avrămuț Daniela Ionela i-au fost delegate atribuții și sarcini similare/specifice acestei poziții.

Cu titlu exemplificativ menționăm:

- evidența și exploatarea parcului auto;
- activitatea de întreținere și reparare a parcului auto;
- activitatea de asigurare, licențiere înmatricularea și radierea autovehiculelor;
- gospodărirea combustibilului, gospodărirea anvelopelor, acumulatorilor;

- activitatea ISCIR (Inspectia de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune si Instalatiilor de Ridicat) si metrologie:
 - urmărește realizarea obiectivelor de bază ale investițiilor, precum și oricare alte sarcini și activități corespunzătoare postului
 - îndeplinește rolul de Manager de transport (Responsabil al activității de transport rutier) – a se vedea Decizia Retim nr. 228/27.11.2006 - anexa nr. 13 la adresa nr. ADI SIGD 1312/15.03.2023.
- iii. Ca atare, Dna Avrămuț Daniela Ionela îndeplinește atribuțiile/sarcinile precizate mai sus, care sunt similare poziției de **"responsabil tehnic"**, raportat la specificul activității ce face obiectul prezentei proceduri de delegare, **inclusiv în derularea celor două contracte de delegare prin concesiune încheiate între ADID Timiș și Retim Ecologic Service SA**, respectiv:
- **Contract nr. 1746/22.09.2017** (10 ani), având ca obiect serviciile de colectare și transport al deșeurilor municipale din Zona o Ghizela - Lotul 1 Timiș (**anexa 5** – extras cu paginile 1-19 și pag. 70);
 - **Contract nr. 2303/08.12.2017** (10 ani), având ca obiect serviciile de colectare și transport al deșeurilor municipale din Zona 1 Timișoara - Lotul 2 Timiș (**anexa 6** – extras cu paginile 1-16 și pag. 66)
- iv. În plus, pentru a întări precizările exprimate mai sus, vă rugăm să luați în considerare și Declarația pe propria răspundere dată de către Directorul General – dl Pascu Dan, cu privire la delegarea către dna Avrămuț Daniela Ionela a unor sarcini și atribuții specifice/similare postului de "responsabil tehnic", în vederea asigurării/îndeplinirii activităților corespunzătoare acestei poziții, în scopul executării celor două contracte de concesiune (nr. 1746/22.09.2017 și nr. 2303/08.12.2017) – **anexa 7**.

Atașăm prezentei, în copie cu mențiunea "conform cu originalul", documentele menționate mai sus (cele 7 anexe).

Cu stimă,
Retim Ecologic Service S.A.
Director General Marketing Economic
PASCU DAN

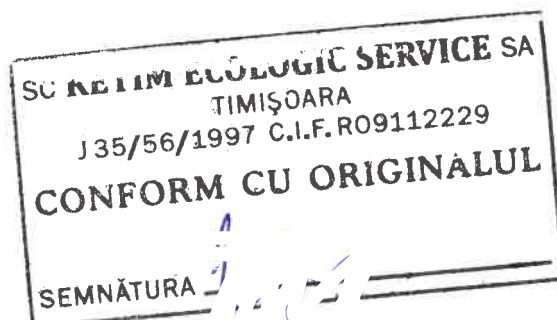


**TABELUL NOMINAL CU PERSONALUL CHEIE AL
RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A. REPARTIZAT PE ZONA 0**

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA
1	PETOI OVIDIU IOAN	Manager responsabil cu organizarea activității
2	ARGEȘANU COSTELI	Director tehnic
3	POPA ANDREI DUMITRU	Responsabil calitate si mediu

Data: 19.12.2016

Operator economic
RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A.



**DECLARAȚIE
de disponibilitate**

Titlu contract: "CONTRACT DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ZONA 0"

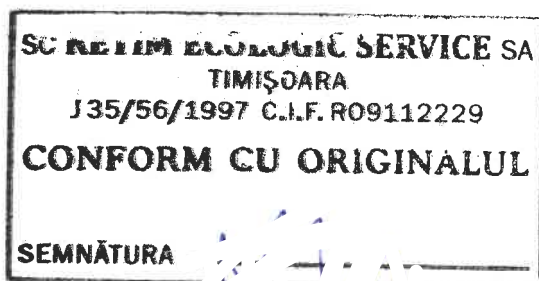
Subsemnatul **PETOI OVIDIU IOAN** cetățean ROMÂN, prin prezenta, declar că am cunoștință de faptul că Societatea **RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A.** participă la licitația organizată pentru "**CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ZONA 0**", cu o ofertă ce include CV-ul subsemnatului pe care l-am scris și subscris personal în acest scop.

De asemenea, în cazul în care oferta Societății **RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A.** va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în ofertă în perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune.

Nume: **Petoi Ovidiu Ioan**

Semnătura

Data 19.12.2016



Data completării
19.12.2016

Ofertant
RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A.

Semnătura autorizată



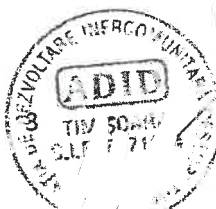
ANEXA 3

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIȘOARA
NR. 17521
DIN 22 LUNA 09 ANUL 2017
DOSAR _____

ADID TIMIȘ
INTRARE / IEȘIRE
Nr. 1.746
Data 22.09.2017

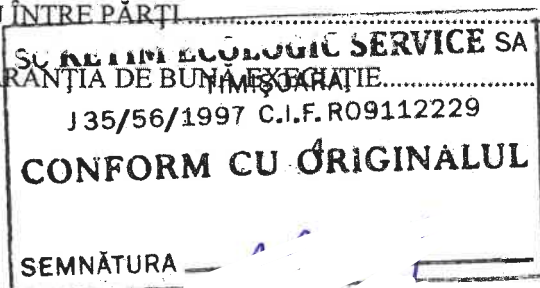
**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A SERVICIILOR DE
COLECTARE - TRANSPORT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE DIN CELE 5 ZONE ALE
JUDEȚULUI TIMIȘ - LOTUL 1 - SERVICII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘEURI
DIN ZONA 0 GHIZELA**

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIȘOARA
J35/56/1997 C.I.F. R09112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA _____



Cuprins

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	9
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	9
CAPITOLULII. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI	18
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI.....	18
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE	19
ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE	22
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	23
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI	23
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI	24
ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI	24
ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI.....	25
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI.....	29
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	29
ARTICOLUL 10 –TARIFUL.....	29
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA	32
ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ SI INDICATORII DE EVALUARE	33
ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI	34
ARTICOLUL14 – FLUXUL DEȘEURILOR.....	39
ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ	40
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR.....	40
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI	42
ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII	44
ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ.....	45
ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI.....	45
ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ ÎNȚEBĂȚIE.....	45



ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI	46
ARTICOLUL 23-REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	48
ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI	48
ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA , TRANSFERUL	49
ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT	49
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	50
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	50
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI	50
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI	53
ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI	53
ARTICOLUL 31 - RECUPERAREA DEBITELOR	54
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	54
ARTICOLUL 32 – FORȚA MAJORĂ	54
ARTICOLUL 33 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL	56
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI	57
ARTICOLUL 34 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR	57
ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR	57
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI	57
ARTICOLUL 36 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI	57
ARTICOLUL 37 – REZILIEREA CONTRACTULUI	59
CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE	61
ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ	61
ARTICOLUL 39 - CONFIDENȚIALITATE	63
ARTICOLUL 40 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR	64
ARTICOLUL 41 – TAXE	64
ARTICOLUL 42 - CHELTUIELI	64
ARTICOLUL 43 – CONFLICTUL DE INTERESE	64
ARTICOLUL 44 – REPREZENTANȚĂ DE SERVICE SA	65



REPREZENTANȚĂ DE SERVICE SA
 TIMIȘOARA 5
 J 35/56/1997 C.I.F. R09112229
CONFORM CU ORIGINALUL
 SEMNĂTURA _____



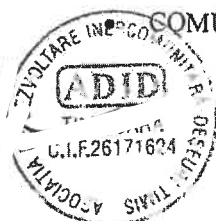
ARTICOLUL 45 - COMUNICĂRI	65
ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERȚILOR.....	66
ARTICOLUL 47 - RENUNȚARE	66
ARTICOLUL 48 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE	67
ARTICOLUL 49 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII	67
ARTICOLUL 50 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII	67
ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR	69

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIȘOARA
J35/56/1997 C.I.F. R09112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA _____



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Deșeuri Timiș(ADID Timiș), cu sediul în municipiul Timișoara, B-dul Revoluției din 1989 nr. 17, cam. P 05, jud. Timiș, înregistrată în Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă judecătoria Timișoara cu Nr 101/07.10.2009, CIF 26171624, cont: RO49RNCB0249115130590001 – deschis la BCR TimișTimișoara, reprezentată prin Traian Stancu, având funcția de Președinte al Asociației, în numele și pe seama unităților administrativ- teritoriale membre, având datele de identificare din Anexa nr. 10. Localitățile din Aria Delegării pentru care se întocmește Contractul:

- **MUNICIPIUL LUGOJ – prin Consiliul Local**, în baza hotărârii nr. 150 din 31.08.2017;
- **ORAȘ BUZIAȘ - prin Consiliul local**, în baza hotărârii nr. 67 din 09.08.2017;
- **ORAȘ RECAȘ - prin Consiliul local**, în baza hotărârii nr. 252 din 16.08.2017;
- **COMUNA BALINȚ - prin Consiliul local**, în baza hotărârii nr. 34 din 7.09.2017 ;
- **COMUNA BARA- prin Consiliul local**, în baza hotărârii 13 din 16.08.2017;
- **COMUNA BELINȚ - prin Consiliul local**, în baza hotărârii nr. 27 din 11.08.2017;
- **COMUNA BOGDA- prin Consiliul local**, în baza hotărârii nr. 27 din 17.08.2017;
- **COMUNA BOLDUR- prin Consiliul local**, în baza hotărârii nr 60 din 31.08.2017;
- **COMUNA BRESTOVĂȚ prin Consiliul local**, în baza hotărârii nr. 10 din 17.08.2017;
- **COMUNA COȘTEIU- prin Consiliul local**, în baza hotărârii
- **COMUNA CHEVEREȘU MARE- prin Consiliul local**, în baza hotărârii nr. 26 din 17.08.2017;
- **COMUNA CRICIOVA- prin Consiliul local**, în baza hotărârii nr. 47 din 25.08.2017;
- **COMUNA DAROVA- prin Consiliul local**, în baza hotărârii nr. 62 din 18.08.2017;
- **COMUNA GAVOJDIA- prin Consiliul local**, în baza hotărârii nr. 59 din 16.08.2017;
- **COMUNA GHIZELA- prin Consiliul local**, în baza hotărârii
- **COMUNA NĂDRAG- prin Consiliul local**, în baza hotărârii nr. 75 din 23.08.2017;
- **COMUNA NIȚCHIDORF- prin Consiliul local**, în baza hotărârii
- **COMUNA RACOVITA- prin Consiliul local**, în baza hotărârii nr. 31 din 31.08.2017;
- **COMUNA SACOȘU TURCESC- prin Consiliul local**, în baza hotărârii nr. 43 din 11.08.2017;
- **COMUNA SECAȘ- prin Consiliul local**, în baza hotărârii
- **COMUNA ȘTIUCA- prin Consiliul local**, în baza hotărârii nr. 47 din 08.09.2017;
- **COMUNA TOPOLOVĂTU MARE- prin Consiliul local**, în baza hotărârii



CONFORM CU ORIGINALUL

SINĂTURA

- COMUNA VICTOR VLAD DELAMARINA- prin Consiliul local, în baza hotărârii nr. 32 din 17.08.2017;
- JUDEȚUL TIMIȘ - prin Consiliul județean, în baza hotărârii

Aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar (denumite în cele ce urmează „Delegatarul”), pe de o parte,

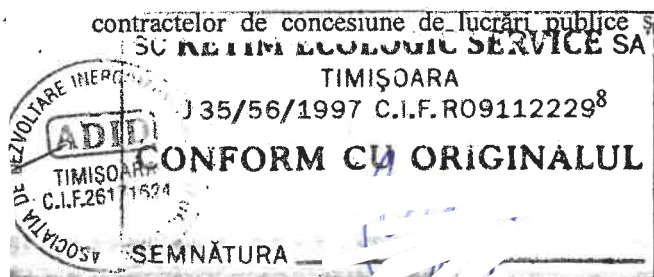
și

Retim Ecologic Service SA, cu sediul în Municipiul Timișoara, Str. Oituz, Nr. 3/A, Județul Timiș, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul Timiș cu numărul J35/56/1997, cod unic de înregistrare RO9112229, cont RO54BRDE360SV07195093600 deschis la BRD Timișoara reprezentată de dl. Dan Pascu având funcția de Director General Marketing – Economic și dl. Gheorghe Para având funcția de Director General Tehnic Investiții în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „Delegat”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Județul Timiș este beneficiarul Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Timiș” („Proiectul”), finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu („POS Mediu”). Prin acest Proiect, județul Timiș a fost împărțit, din punct de vedere al fluxurilor deșeurilor și al arondării la stațiile de transfer/centrale de colectare, stațiile de sortare/compostare din județ, prin Cererea de finanțare, în cinci zone de colectare;
2. În scopul realizării Proiectului, Județul Timiș și toate cele 99 unități administrativ-teritoriale din județul Timiș s-au asociat și au constituit împreună Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Deșeuri Timiș („ADID Timiș”);
3. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADID Timiș, mai sus menționate, au înțeles să delege gestiunea activităților de colectare și transport componente ale serviciului de salubritate („Serviciul”) prin intermediul acestei Asociații și au acordat acesteia un mandat special în acest sens;
4. ADID Timiș, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat procedura de licitație publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului;
5. Procedura licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 51/2006”), Legii nr. 101/2006 privind Serviciul de salubritate a localităților, republicată („Legea nr. 101/2006”), a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu



modificările și completările ulterioare ("OUG nr. 34/2006"), H.G. nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006, Hotărârea nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii ("HG nr. 925/2006");

6. Delegatul a fost desemnat câștigătorul procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportul procedurii nr. 1337 din 21.07.2017
7. Raportul procedurii nr. 1337 din 21.07.2017 și hotărârea Delegatarului de atribuire a contractului de delegare a gestiunii nr. 4 din data de 20.09.2017.

Au convenit încheierea prezentului Contract conform termenilor și condițiilor prevăzute mai jos:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

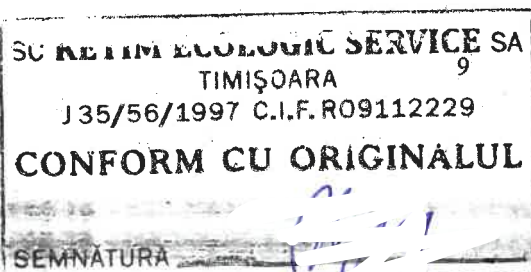
(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul articol:

"Afiliat" înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract, termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociațiilor sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau ai organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

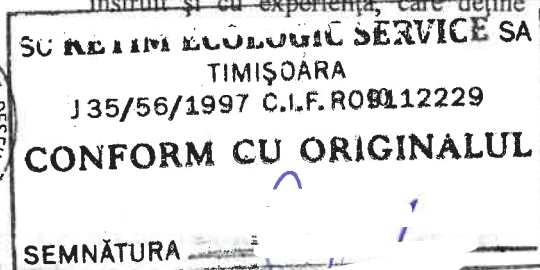
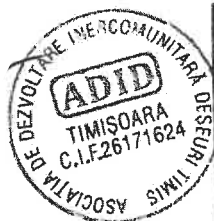
"An Contractual" înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

"Aria Delegării" înseamnă raza teritorială a unităților administrative care formează împreună Delegatarul;

"Asociația" sau înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Deșeuri Timiș (ADID TIMIȘ), cu sediul în municipiul Timișoara, B-dul Revoluției din 1989 nr. 17, cam. P 05, jud. Timiș, înregistrată în registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Timișoara cu nr.101/07.10.2009, CIF 26171624;



- „Autoritatea Competentă”** înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
- „Autoritatea de Reglementare”** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
- „Autorizații”** înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de o Autoritate de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;
- „Bio-deșeuri”** înseamnă deșeurile biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
- ”Bune Practici Comerciale”** înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:
- (a) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă, atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
 - (b) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera a)) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
 - (c) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și



echipamentele adecvate;

(d) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului, conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(e) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

"Bunuri Preluate" de înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective, în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

"Bunuri Retur" de înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;

"Bunuri Proprii" înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

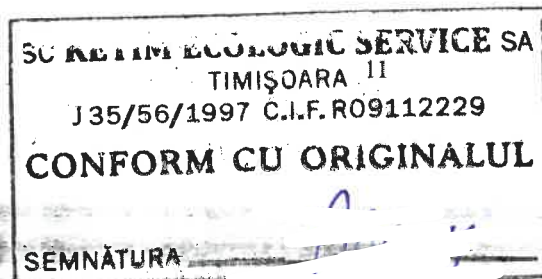
"Colectarea Separată" înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura Deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

"Contract" înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat, cu acordul Părților, prin acte adiționale;

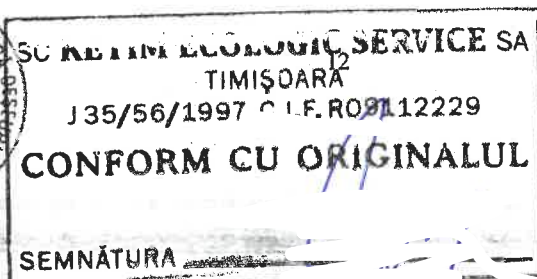
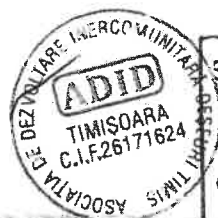
"Centru de colectare" de înseamnă spațiul special amenajat pentru preluarea deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la Depozitul de deșeuri nepericuloase Ghizela;

"Data Începere Contractului)" de înseamnă data semnării de către Părți a procesului verbal de predare-primire (a (care va deveni Anexa nr. 4 la prezentul Contract) a bunurilor concesionate de Delegatar Delegatului, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

"Data Intrării în înseamnă Data Semnării Contractului, dată la care Contractul va intra în vigoare,



- "Vigoare"** cu excepția următoarelor unități administrativ-teritoriale, în cazul cărora Contractul intră în vigoare ulterior încetării contractelor de delegare a gestiunii existente, respectiv la următoarele date:
- Municipiul Lugoj, de la data de 1.05.2018;
 - Comuna Coșteiu, de la data de 01.01.2018.
- "Data Încetării (Contractului)"** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 49 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;
- "Data Semnării (Contractului)"** înseamnă data la care Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului, în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia, în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;
- "Daună"** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- "Delegat"** înseamnă Retim Ecologic Service SA, cu sediul în Municipiul Timișoara, Str. Oituz, Nr. 3/A, Județul Timiș, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul Timiș, cu numărul J35/56/1997, cod unic de înregistrare RO9112229, căruia i-a fost atribuit prezentul Contract;
- "Delegatar"** înseamnă următoarele unități administrativ-teritoriale
- MUNICIPIUL LUGOJ – prin Consiliul local,
 - ORAȘ BUZIAS - prin Consiliul local,
 - ORAȘ RECAȘ - prin Consiliul local,
 - COMUNA BALINȚ- prin Consiliul local,
 - COMUNA BARA- prin Consiliul local,
 - COMUNA BELINȚ- prin Consiliul local,
 - COMUNA BOGDA- prin Consiliul local,
 - COMUNA BOLDUR- prin Consiliul local,
 - COMUNA BRESTOVĂȚ- prin Consiliul local,



COMUNA COȘTEIU- prin Consiliul local,
COMUNA CHEVEREȘU MARE- prin Consiliul local,
COMUNA CRICIOVA- prin Consiliul local,
COMUNA DAROVA- prin Consiliul local,
COMUNA GAVOJDIA- prin Consiliul local,
COMUNA GHIZELA- prin Consiliul local,
COMUNA NĂDRAG- prin Consiliul local,
COMUNA NIȚCHIDORF- prin Consiliul local,
COMUNA RACoviȚA- prin Consiliul local,
COMUNA SAcOȘU TURCESC- prin Consiliul local,
COMUNA SECAȘ- prin Consiliul local,
COMUNA ȘTIUCA- prin Consiliul local,
COMUNA TOPOLOVĂȚU MARE- prin Consiliul local,
COMUNA VICTOR VLAD DELAMARINA- prin Consiliul local, și
JUDEȚUL TIMIȘ, prin Consiliul Județean,

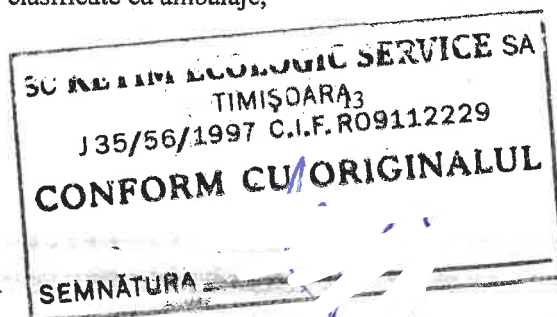
membre ale ADID Timiș, care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADID Timiș;

“Depozit” înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform județean/regional situat în Ghizela;

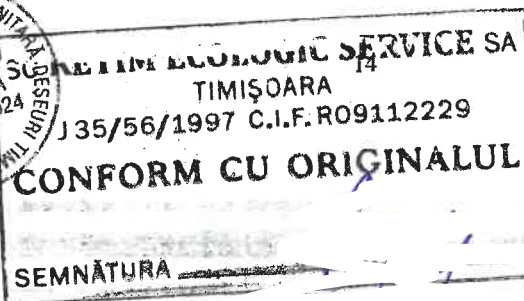
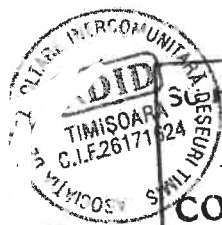
“Deșeu(uri)” înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

„Deșeuri Biodegradabile” înseamnă Deșeurile care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare, deșeurile de grădină, hârtia sau cartonul;

“Deșeuri din Ambalaje” înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse, incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn și bidoane sunt clasificate ca ambalaje;



“Deșeuri Menajere”	înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;
“Deșeuri Municipale”	înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;
“Deșeuri Reciclabile”	înseamnă Deșeurile care, prin operațiuni de valorificare, pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
“Deșeuri Reziduale”	înseamnă deșeurile nevalorificabile colectate separat, altele decât Deșeurile Reciclabile, precum și deșeurile care nu pot fi valorificate, rezultate în urma proceselor de tratare;
“Deșeuri Similare”	înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
“Deșeuri Verzi”	înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.;
”Documentația de Atribuire”	înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
“Documentul de Poziție”	înseamnă contractul de asociere încheiat la data de 18.05.2011 de către toate unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADID Timiș, în cadrul ADID Timiș, care stabilește modul în care va fi implementat Proiectul, precum și rolul ADID Timiș în acest proces, inclusiv în ceea ce privește delegarea gestiunii activităților de colectare-transport componente ale serviciului de salubritate;
”Durata Contractului”	va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
„Garanția de Bună Execuție”	înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului/ADID Timiș, cuprinzând angajamentul ferm, irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Bună



Execuție, pentru a garanta:

a) plata oricăror penalități, dobânzi sau daune care se pot înregistra în favoarea Delegatarului;

b) plata Redevenței;

c) plata oricăror sume către Delegatar/ADID Timiș conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract;

“Generator” înseamnă orice persoană fizică sau operator economic situat în interiorul Ariei Delegării, care generează Deșeuri Reciclabile sau Bio-deșeuri, pe care le predă direct și sunt acceptate la sortare, respectiv tratare biologică, după caz la Instalațiile de Deșeuri operate de Delegat

“Indicatori de Evaluare” de înseamnă cerințe privind îndeplinirea performanței, care furnizează mijloace pentru evaluarea atingerii rezultatelor și aplicarea de penalități, așa cum sunt stabiliți în caietul de sarcini;

“Indicatori de Performanță” de înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

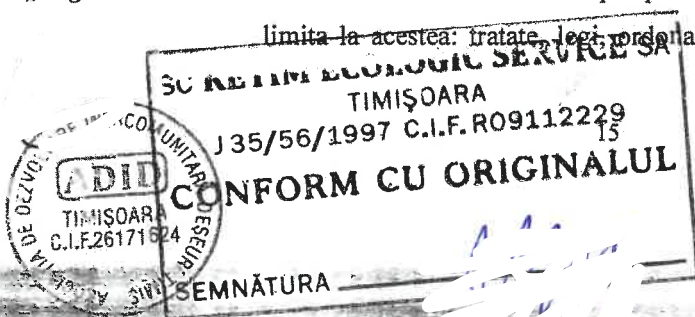
“Indicatori privind Țintele” înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar, conform Caietului de sarcini al Serviciului;

“Indicatori Tehnici” înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Caietului de sarcini al Serviciului;

„Informații Confidențiale” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către ADID Timiș) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații, conform Legii;

„Lege”

înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme



metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții, „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată, precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

**“Legea
Achizițiilor”**

înseamnă Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Ordonanță, precum și normele de aplicare aprobate prin HG 925/2006;

**“Modificare
Legislativă”**

înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

“Oferta”

înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 2 la prezentul Contract;

**“Perioada de
Mobilizare”**

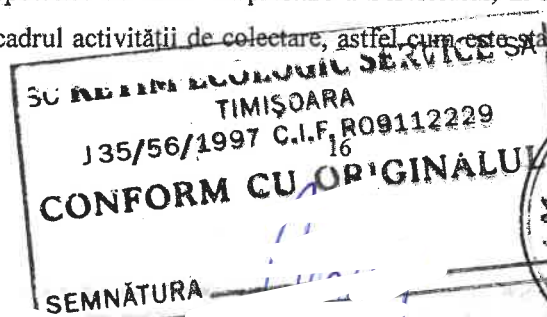
de înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;

**“Perioada de
Monitorizare”**

de înseamnă perioada pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, prin raportări periodice, inclusiv inspecții inopinate;

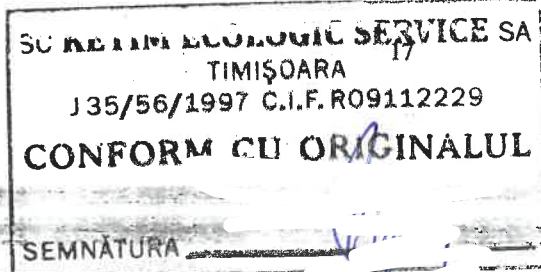
**„Programul de
Operare”**

de înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 (“Prestarea



	Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;
“Raportul de monitorizare”	înseamnă documentul întocmit de către Delegatar la încheierea perioadei de monitorizare și care va cuprinde măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, după caz;
„Redevența”	înseamnă suma de bani plătită Județului Timiș de către Delegat, conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;
“Regulamentul Serviciului”	înseamnă regulamentul serviciului de salubritate aprobat de Delegatar/ ADID Timiș conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din Regulament care privesc Serviciul;
”Serviciul”	înseamnă colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajere și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
“Stație de transfer”	înseamnă spațiu special amenajat pentru preluarea deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la Depozitul de deșeuri nepericuloase Ghizela;
“Tariful”	înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;
”Utilizator(i)”	înseamnă persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice Serviciului, în cazul activităților pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a Serviciului, în nume propriu, cu Delegatul, după caz, conform clauzelor specifice ale prezentului Contract;
“Utilizator(i) Casnic(i)”	înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai sus, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;
“Utilizator(i) Non-Casnic(i)”	înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol și, în special, persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații, altele decât asociațiile de proprietari, fundații etc.;
“Valorificarea Energetică a Deșeurilor”	înseamnă întrebuințarea Deșeurilor în principal drept combustibil sau ca altă sursă de energie. Aceasta include instalații de incinerare destinate în principal tratării deșeurilor municipale solide, numai în cazul în care randamentul lor energetic este egal sau mai mare decât:

0,60 pentru instalațiile care funcționează și sunt autorizate în conformitate cu



legislația comunitară aplicabilă înainte de 1 ianuarie 2009 sau 0,65 pentru instalațiile autorizate după 31 decembrie 2008;

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

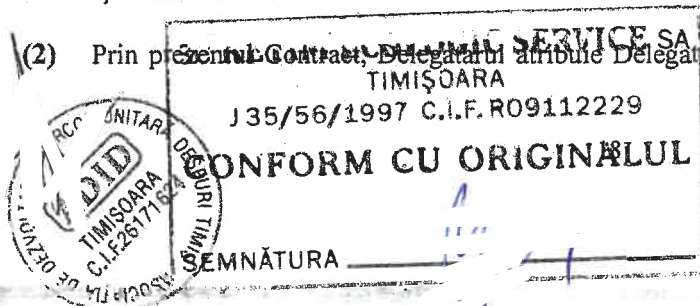
(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

(2) Prin prezentul Contract, Delegatul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la



Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere"), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 3 și nr. 4 la prezentul Contract.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- (a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- (b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- (c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- (d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- (e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- (f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- (g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 10 ani de la Data de Începere a Contractului.

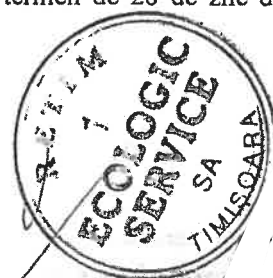
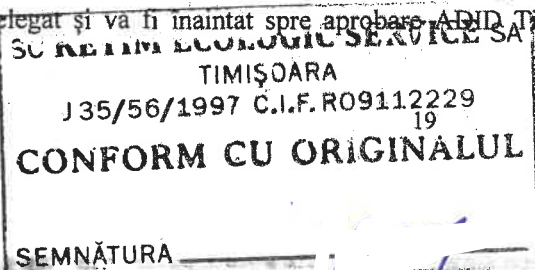
(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract, cu cel puțin 12 (douăsprezece) luni înainte de data expirării Contractului.

(4) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) Perioada de Mobilizare este de maximum 120 de zile și curge de la Data Semnării Contractului. În timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul, de comun acord cu ADID Timiș și autoritățile administrației publice locale, va anunța generatorii de deșuri în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului și va planifica introducerea etapizată a Serviciilor corespunzător Anexei 2 la Caietul de Sarcini, va identifica toți generatorii de Deșuri persoane fizice și juridice și va semna contracte de prestări servicii cu toți aceștia. Se va avea în vedere intrarea etapizată a localităților în sistem, dacă este cazul. Planificarea realizată de Delegat va include, fără a se limita la, descrierea concretă a modului de preluare a serviciilor, pe categorii de deșuri (reziduale, reciclabile, voluminoase, periculoase) și de utilizatori (populație, operatori economici, instituții publice), separat pentru zona urbană și rurală, sub forma unui grafic (tip Gantt).

(6) Data de Începere stabilită este definită în Programul de operare (Anexa nr. 9 la Contract), care va fi pregătit de Delegat și va fi înaintat spre aprobare ADID Timiș, în termen de 28 de zile de la Data

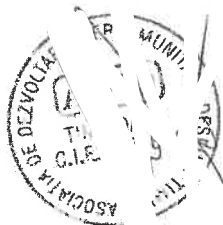


Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR

Președintele ADID Timiș

Traian STANCU



DELEGAT

Retim Ecologic Service SA

Director General Marketing-Economic

Dan PASCU



Director General Tehnic Investiții

Gheorghe PARA

SU RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIȘOARA
J35/56/1997 C.I.F. R09112229
CONFORM CU ORIGINALUL

SEMNĂTURA _____





Programul de lucru prevede activitate zilnică în intervalul Luni – Vineri. Totuși, unele dintre traseele de colectare (vezi Capitolul 6) sunt programate a fi parcurse în zile de sâmbătă. De asemenea, dispeceratul are program de activitate permanent.

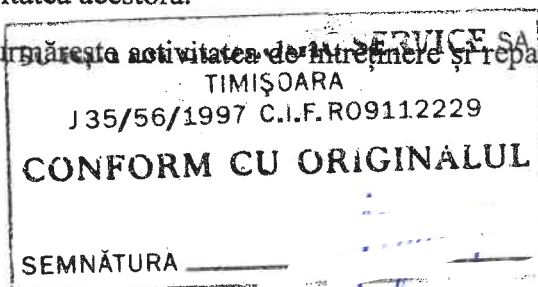
RETIM Ecologic Service S.A. va organiza programul de lucru astfel încât să fie respectate prevederile legale incidente (Codul Muncii). Aceasta se va realiza prin dimensionarea personalului operativ (șoferi, operatori salubritate și lucrători dispecerat) astfel încât să fie acoperit numărul de total de ore de lucru calculat ca fiind necesar pentru susținerea programului de lucru stabilit, fiecare angajat având prevăzută o durată normală a timpului de muncă, fără a fi necesară prevederea unor ore suplimentare de muncă.

Având în vedere faptul că aceasta presupune ca (prin rotație) aceste categorii de personal să desfășoare program de lucru și pe parcursul unor zile de sfârșit de săptămână (fără ca aceasta să însemne înregistrarea de ore suplimentare), în conformitate cu prevederile Codului Muncii, a fost prevăzut un spor salarial care este inclus în costurile de personal prevăzute în oferta financiară.

3.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă

3.2.1 Manager responsabil cu organizarea activității

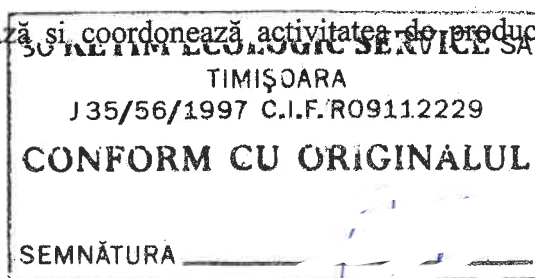
- Reprezintă societatea în relația cu ADID Timiș și participă la ședințele de management.
- Conduce și coordonează activitatea de salubritate menajeră și a personalului din subordine.
- Stabilește și repartizează sarcini și responsabilități personalului din subordine, asigură utilizarea efectivă a timpului de muncă, verifică în permanență modul în care salariații își îndeplinesc atribuțiunile de serviciu și dispozițiile primite, îndrumă activitatea profesională a subordonaților.
- Are obligația de a urmări respectarea atribuțiilor de serviciu, a disciplinei muncii și a normelor de comportare de către toți salariații din subordine, de a lua măsuri în cazul încălcării normelor și dispozițiilor date acestora.
- Avizează toate documentele întocmite de subordonați.
- Răspunde de însușirea și respectarea prevederilor legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și de măsurile de aplicare a acestora.
- Coordonează elaborarea necesarului de materiale/servicii pentru derularea optimă a activității.
- Participă la evaluarea candidaților pentru posturile vacante.
- Urmărește și avizează raportările de producție. Urmărește și avizează activitatea de însușire de către personalul din subordine a normelor de securitate și sănătate în muncă și P.S.I.
- Se preocupă și urmărește ca mijloacele fixe aflate în evidență să fie permanent păzite și să se asigure integritatea acestora.
- Se preocupă și urmărește activitatea de întreținere și reparații periodice a mijloacelor fixe aflate în dotare.



- Participă la evaluarea și reevaluarea furnizorilor terți de servicii, de service a echipamentelor din dotare.
- Aprobă programarea concediilor de odihnă pentru anul următor și urmărește respectarea lui.
- Însoțește organele de control, întocmește un program de măsuri și răspunde de realizarea măsurilor stabilite în termenul propus.
- Răspunde de aplicarea corecțiilor, acțiunilor corective și preventive stabilite pentru procesele pe care le coordonează.
- Instruiește personalul din subordine cu privire la prevederile legale aplicabile, proceduri, control operațional și situații de urgență.
- Asigură conformarea activităților desfășurate cu reglementările legale în vigoare;
- Monitorizează performanța sistemului integrat de management și asigură îmbunătățirea continuă a performanței de calitate-mediu-securitate și sănătate a muncii.
- Participă, împreună cu responsabilul de mediu, la identificarea și evaluarea aspectelor de mediu aferente.
- Răspunde de buna gestionare a deșeurilor proprii generate, conform HG 856/2002.
- Organizează și participă, alături de responsabilul de mediu, la verificarea nivelului de noxe, respectiv zgomot pentru conformarea cu actele de reglementare.
- Participă, împreună cu personalul din subordine, la simulări ale planurilor pentru situații de urgență.
- Monitorizează activitatea și urmărește indicatorii de performanță din contract.
- Avizează rapoartele lunare, trimestriale, anuale.
- Răspunde de consecințele acțiunilor sale, de calitate, corectitudinea și legalitatea lucrărilor și serviciilor executate, de relațiile și informațiile date și de încadrarea în termene.
- Răspunde de respectarea prevederilor sistemului integrat de management, a normelor PSI, a protecției muncii, igienei și de vizitele medicale periodice, a Regulamentului Intern, a C.C.M. și celelalte regulamente și ordine emise de Directorul General al RETIM Ecologic Service S.A.
- Răspunde de combaterea și prevenirea poluărilor accidentale.
- Răspunde de păstrarea în bună stare a patrimoniului încredințat.
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu și de confidențialitatea privind documentele și informațiile pe care le deține în legătură cu munca sa și a subordonaților.
- Răspunde de îndeplinirea și aplicarea tuturor dispozițiilor conducerii organizației cu privire la domeniul său de activitate.

3.2.2 Director tehnic

- Conduce, organizează și coordonează activitatea de producție, mentenanță și colectare deșeuri.



ANEXA 5

MECOLOGIC SERVICE SA
TIMIȘOARA
NR. 1752
DIN 22 LUNA 09 ANUL 2017
DOSAR _____

ADID TIMIȘ
INTRARE / IEȘIRE
Nr. 1.746
Data 22.09.2017

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A SERVICIILOR DE
COLECTARE - TRANSPORT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE DIN CELE 5 ZONE ALE
JUDEȚULUI TIMIȘ - LOTUL 1 - SERVICII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘEURI
DIN ZONA 0 GHIZELA

SC REȚEA MECOLOGIC SERVICE SA
TIMIȘOARA
J35/56/1997 C.I.F. R09112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA _____



Cuprins

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	9
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	9
CAPITOLULII. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI	18
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI.....	18
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE	19
ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE	22
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	23
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI	23
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI	24
ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI	24
ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI.....	25
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI.....	29
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI	29
ARTICOLUL 10 –TARIFUL.....	29
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA	32
ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORII DE EVALUARE	33
ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI	34
ARTICOLUL14 – FLUXUL DEȘEURILOR	39
ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ	40
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR.....	40
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI	42
ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII	44
ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ	45
ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI	45
ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	45

SA
TIMIȘOARA

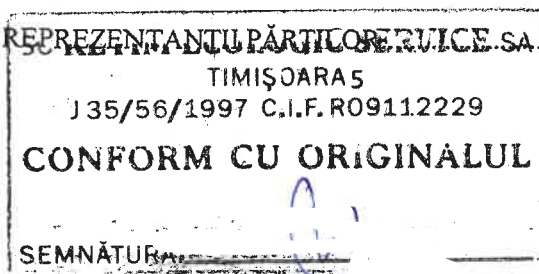
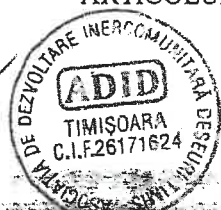
J 35/56/1997 C.I.F. R09112229

CONFORM CU ORIGINALUL

SEMNĂTURA



ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI	46
ARTICOLUL 23-REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	48
ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI	48
ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA , TRANSFERUL.....	49
ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT.....	49
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	50
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	50
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI.....	50
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI	53
ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI	53
ARTICOLUL 31 - RECUPERAREA DEBITELOR	54
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	54
ARTICOLUL 32 – FORȚA MAJORĂ	54
ARTICOLUL 33 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL	56
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	57
ARTICOLUL 34 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	57
ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	57
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI	57
ARTICOLUL 36 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI	57
ARTICOLUL 37 – REZILIEREA CONTRACTULUI	59
CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE.....	61
ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	61
ARTICOLUL 39 - CONFIDENȚIALITATE	63
ARTICOLUL 40 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR.....	64
ARTICOLUL 41 – TAXE.....	64
ARTICOLUL 42 - CHELTUIELI	64
ARTICOLUL 43 – CONFLICTUL DE INTERESE.....	64
ARTICOLUL 44 – REPREZENTANTUL PĂRȚII SERVICE SA	65



ARTICOLUL 45 - COMUNICĂRI	65
ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERȚILOR.....	66
ARTICOLUL 47 - RENUNȚARE	66
ARTICOLUL 48 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE	67
ARTICOLUL 49 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII	67
ARTICOLUL 50 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII	67
ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR	69

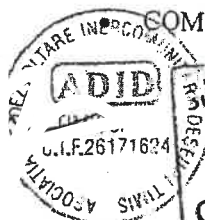


RETIPI ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIȘOARA
J 35/56/1997 C.I.F. R09112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA _____



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Deșeuri Timiș(ADID Timiș), cu sediul în municipiul Timișoara, B-dul Revoluției din 1989 nr. 17, cam. P 05, jud. Timiș, înregistrată în Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă judecătoria Timișoara cu Nr 101/07.10.2009, CIF 26171624, cont: RO49RNCB0249115130590001 – deschis la BCR TimișTimișoara, reprezentată prin Traian Stancu, având funcția de Președinte al Asociației, în numele și pe seama unităților administrativ- teritoriale membre, având datele de identificare din Anexa nr. 10. Localitățile din Aria Delegării pentru care se întocmește Contractul:

- **MUNICIPIUL LUGOJ – prin Consiliul Local**, în baza hotărârii nr. 150 din 31.08.2017;
- **ORAȘ BUZIAȘ - prin Consiliul local**, în baza hotărârii nr. 67 din 09.08.2017;
- **ORAȘ RECAȘ - prin Consiliul local**, în baza hotărârii nr. 252 din 16.08.2017;
- **COMUNA BALINȚ- prin Consiliul local**, în baza hotărârii nr. 34 din 7.09.2017 ;
- **COMUNA BARA- prin Consiliul local**, în baza hotărârii 13 din 16.08.2017;
- **COMUNA BELINȚ- prin Consiliul local**, în baza hotărârii nr. 27 din 11.08.2017;
- **COMUNA BOGDA- prin Consiliul local**, în baza hotărârii nr. 27 din 17.08.2017;
- **COMUNA BOLDUR- prin Consiliul local**, în baza hotărârii nr 60 din 31.08.2017;
- **COMUNA BRESTOVĂȚ prin Consiliul local**, în baza hotărârii nr. 10 din 17.08.2017;
- **COMUNA COȘTEIU- prin Consiliul local**, în baza hotărârii;
- **COMUNA CHEVEREȘU MARE- prin Consiliul local**, în baza hotărârii nr. 26 din 17.08.2017;
- **COMUNA CRICIOVA- prin Consiliul local**, în baza hotărârii nr. 47 din 25.08.2017;
- **COMUNA DAROVA- prin Consiliul local**, în baza hotărârii nr. 62 din 18.08.2017;
- **COMUNA GAVOJDIA- prin Consiliul local**, în baza hotărârii nr. 59 din 16.08.2017;
- **COMUNA GHIZELA- prin Consiliul local**, în baza hotărârii;
- **COMUNA NĂDRAG- prin Consiliul local**, în baza hotărârii nr. 75 din 23.08.2017;
- **COMUNA NIȚCHIDORF- prin Consiliul local**, în baza hotărârii;
- **COMUNA RACoviȚA- prin Consiliul local**, în baza hotărârii nr. 31 din 31.08.2017;
- **COMUNA SACOȘU TURCESC- prin Consiliul local**, în baza hotărârii nr. 43 din 11.08.2017;
- **COMUNA SECAȘ- prin Consiliul local**, în baza hotărârii;
- **COMUNA ȘTIUCA- prin Consiliul local**, în baza hotărârii nr. 47 din 08.09.2017;
- **COMUNA TOPOLOVĂȚU MARE- prin Consiliul local**, în baza hotărârii;



RECEIPT ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIȘOARA
J35/56/1997 C.I.F. R09112229
CONFORM CU ORIGINALUL

SEMNĂTURĂ

- COMUNA VICTOR VLAD DELAMARINA- prin Consiliul local, în baza hotărârii nr. 32 din 17.08.2017;
- JUDEȚUL TIMIȘ - prin Consiliul județean, în baza hotărârii

Aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar (denumite în cele ce urmează „Delegatarul”), pe de o parte,

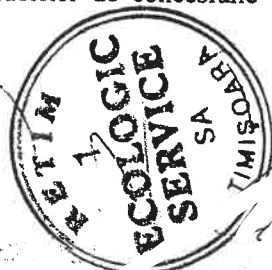
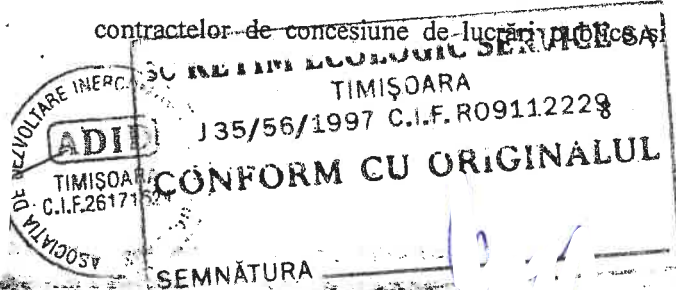
și

Retim Ecologic Service SA, cu sediul în Municipiul Timișoara, Str. Oituz, Nr. 3/A, Județul Timiș, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul Timiș cu numărul J35/56/1997, cod unic de înregistrare RO9112229, cont RO54BRDE360SV07195093600 deschis la BRD Timișoara reprezentată de dl. Dan Pascu având funcția de Director General Marketing – Economic și dl. Gheorghe Para având funcția de Director General Tehnic Investiții în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „Delegat”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Județul Timiș este beneficiarul Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Timiș” („Proiectul”), finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu („POS Mediu”). Prin acest Proiect, județul Timiș a fost împărțit, din punct de vedere al fluxurilor deșeurilor și al arondării la stațiile de transfer/centrale de colectare, stațiile de sortare/compostare din județ, prin Cererea de finanțare, în cinci zone de colectare;
2. În scopul realizării Proiectului, Județul Timiș și toate cele 99 unități administrativ-teritoriale din județul Timiș s-au asociat și au constituit împreună Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Deșeuri Timiș („ADID Timiș”);
3. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADID Timiș, mai sus menționate, au înțeles să delege gestiunea activităților de colectare și transport componente ale serviciului de salubritate („Serviciul”) prin intermediul acestei Asociații și au acordat acesteia un mandat special în acest sens;
4. ADID Timiș, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat procedura de licitație publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului;
5. Procedura licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 51/2006”), Legii nr. 101/2006 privind Serviciul de salubritate a localităților, republicată („Legea nr. 101/2006”), a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu



modificările și completările ulterioare ("OUG nr. 34/2006"), H.G. nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006, Hotărârea nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii ("HG nr. 925/2006");

6. Delegatul a fost desemnat câștigătorul procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportul procedurii nr. 1337 din 21.07.2017
7. Raportul procedurii nr. 1337 din 21.07.2017 și hotărârea Delegatarului de atribuire a contractului de delegare a gestiunii nr. 4 din data de 20.09.2017.

Au convenit încheierea prezentului Contract conform termenilor și condițiilor prevăzute mai jos:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

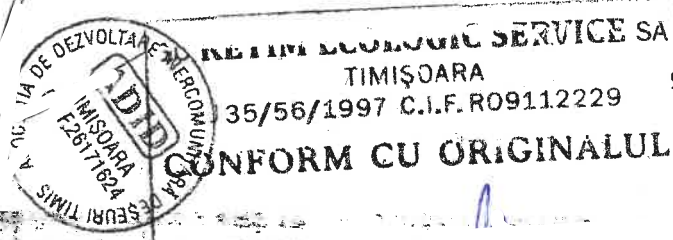
(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul articol:

"Afiliat" înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract, termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociațiilor sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau ai organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

"An Contractual" înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

"Aria Delegării" înseamnă raza teritorială a unităților administrative care formează împreună Delegatarul;

"Asociația" sau **"ADID Timiș"** înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Deșeuri Timiș (ADID TIMIȘ), cu sediul în municipiul Timișoara, B-dul Revoluției din 1989 nr. 17, cam. P 05, jud. Timiș, înregistrată în registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Timișoara cu nr.101/07.10.2009, CIF 26171624;



SEMNĂTURA



„Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de o Autoritate de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

„Bio-deșeuri” înseamnă deșeurile biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

”Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

- (a) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă, atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- (b) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera a)) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- (c) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și



CONFIRMARE SERVICIU SA
TIMISOARA
J 35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL

SEMNĂTURA



echipamentele adecvate;

(d) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului, conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(e) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

"Bunuri Preluate" de înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective, în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

"Bunuri Retur" de înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;

"Bunuri Proprii" înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

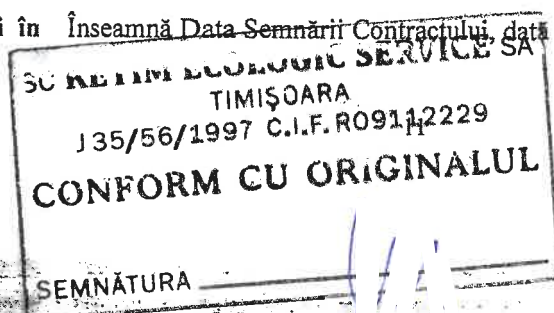
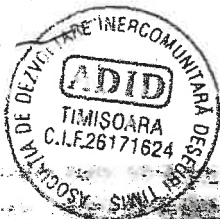
"Colectarea Separată" înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura Deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

"Contract" înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat, cu acordul Părților, prin acte adiționale;

"Centru de colectare" de înseamnă spațiul special amenajat pentru preluarea deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la Depozitul de deșeuri nepericuloase Ghizela;

"Data Începere Contractului" de înseamnă data semnării de către Părți a procesului verbal de predare-primire (a (care va deveni Anexa nr. 4 la prezentul Contract) a bunurilor concesionate de Delegatar Delegatului, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

"Data Intrării în vigoare" înseamnă Data Semnării Contractului, dată la care Contractul va intra în vigoare,



"Vigoare"

cu excepția următoarelor unități administrativ-teritoriale, în cazul cărora Contractul intră în vigoare ulterior încetării contractelor de delegare a gestiunii existente, respectiv la următoarele date:

- Municipiul Lugoj, de la data de 1.05.2018;
- Comuna Coșteiu, de la data de 01.01.2018.

"Data Încetării (Contractului)"

înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 49 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;

"Data Semnării (Contractului)"

înseamnă data la care Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului, în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia, în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;

"Daună"

înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

"Delegat"

înseamnă Retim Ecologic Service SA, cu sediul în Municipiul Timișoara, Str. Oituz, Nr. 3/A, Județul Timiș, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul Timiș, cu numărul J35/56/1997, cod unic de înregistrare RO9112229, căruia i-a fost atribuit prezentul Contract;

"Delegatar"

înseamnă următoarele unități administrativ-teritoriale

MUNICIPIUL LUGOJ – prin Consiliul local,

ORAȘ BUZIAS - prin Consiliul local,

ORAȘ RECAȘ - prin Consiliul local,

COMUNA BALINȚ- prin Consiliul local,

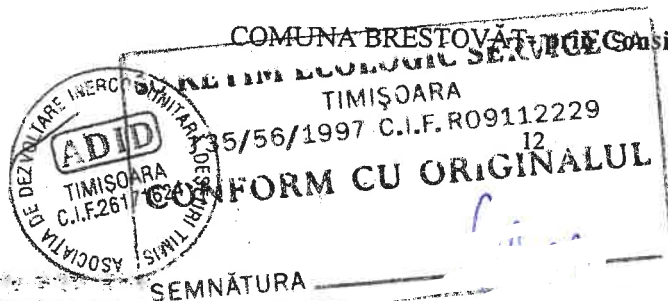
COMUNA BARA- prin Consiliul local,

COMUNA BELINȚ- prin Consiliul local,

COMUNA BOGDA- prin Consiliul local,

COMUNA BOLDUR- prin Consiliul local,

COMUNA BRESTOVĂȚ- prin Consiliul local,



COMUNA COȘTEIU- prin Consiliul local,
COMUNA CHEVEREȘU MARE- prin Consiliul local,
COMUNA CRICIOVA- prin Consiliul local,
COMUNA DAROVA- prin Consiliul local,
COMUNA GAVOJDIA- prin Consiliul local,
COMUNA GHIZELA- prin Consiliul local,
COMUNA NĂDRAG- prin Consiliul local,
COMUNA NIȚCHIDORF- prin Consiliul local,
COMUNA RACOVÎTA- prin Consiliul local,
COMUNA SACOȘU TURCESC- prin Consiliul local,
COMUNA SECAȘ- prin Consiliul local,
COMUNA ȘTIUCA- prin Consiliul local,
COMUNA TOPOLOVĂȚU MARE- prin Consiliul local,
COMUNA VICTOR VLAD DELAMARINA- prin Consiliul local, și
JUDEȚUL TIMIȘ, prin Consiliul Județean,

membre ale ADID Timiș, care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADID Timiș;

“Depozit” înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform județean/regional situat în Ghizela;

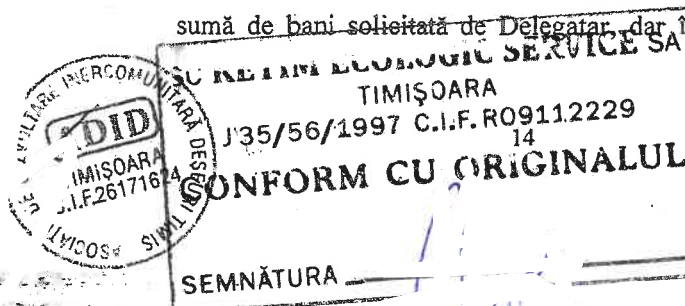
“Deșeu(uri)” înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

„Deșeuri Biodegradabile” înseamnă Deșeurile care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare, deșeurile de grădină, hârtia sau cartonul;

“Deșeuri din Ambalaje” înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse, incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn și bidoane sunt clasificate ca ambalaje;



“Deșeuri Menajere”	înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;
“Deșeuri Municipale”	înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;
“Deșeuri Reciclabile”	înseamnă Deșeurile care, prin operațiuni de valorificare, pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
“Deșeuri Reziduale”	înseamnă deșeurile nevalorificabile colectate separat, altele decât Deșeurile Reciclabile, precum și deșeurile care nu pot fi valorificate, rezultate în urma proceselor de tratare;
“Deșeuri Similare”	înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
“Deșeuri Verzi”	înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.;
”Documentația de Atribuire”	înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
“Documentul de Poziție”	înseamnă contractul de asociere încheiat la data de 18.05.2011 de către toate unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADID Timiș, în cadrul ADID Timiș, care stabilește modul în care va fi implementat Proiectul, precum și rolul ADID Timiș în acest proces, inclusiv în ceea ce privește delegarea gestiunii activităților de colectare-transport componente ale serviciului de salubritate;
”Durata Contractului”	va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
„Garanția de Bună Execuție”	înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului/ADID Timiș, cuprinzând angajamentul ferm, irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Bună



Execuție, pentru a garanta:

- a) plata oricăror penalități, dobânzi sau daune care se pot înregistra în favoarea Delegatarului;
- b) plata Redevenței;
- c) plata oricăror sume către Delegatar/ADID Timiș conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract;

“Generator” înseamnă orice persoană fizică sau operator economic situat în interiorul Ariei Delegării, care generează Deșeuri Reciclabile sau Bio-deșeuri, pe care le predă direct și sunt acceptate la sortare, respectiv tratare biologică, după caz la Instalațiile de Deșeuri operate de Delegat

“Indicatori de Evaluare” de înseamnă cerințe privind îndeplinirea performanței, care furnizează mijloace pentru evaluarea atingerii rezultatelor și aplicarea de penalități, așa cum sunt stabiliți în caietul de sarcini;

“Indicatori de Performanță” de înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

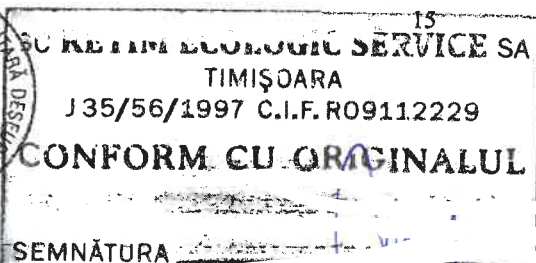
“Indicatori privind Țintele” înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar, conform Caietului de sarcini al Serviciului;

“Indicatori Tehnici” înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Caietului de sarcini al Serviciului;

„Informații Confidențiale” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către ADID Timiș) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații, conform Legii;

„Lege”

înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme



metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții, „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată, precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

- “Legea Achizițiilor”** înseamnă Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Ordonanță, precum și normele de aplicare aprobate prin HG 925/2006;
- “Modificare Legislativă”** înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;
- “Oferta”** înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 2 la prezentul Contract;
- “Perioada de Mobilizare”** înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;
- “Perioada de Monitorizare”** înseamnă perioada pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, prin raportări periodice, inclusiv inspecții inopinate;
- „Programul de Operare”** de înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 (“Prestarea



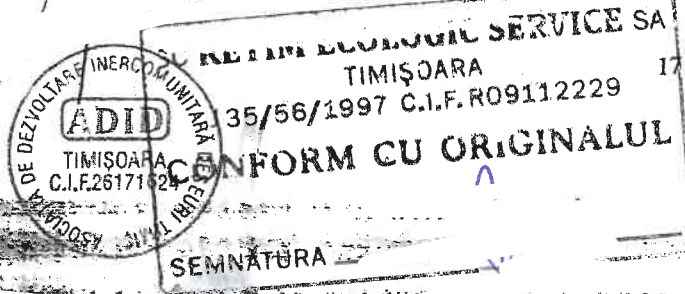
REMI ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIȘOARA
35/56/1997 C.I.F. R091122269
CONFORM CU ORIGINALUL

SEMNĂTURA _____



	Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;
“Raportul de monitorizare”	înseamnă documentul întocmit de către Delegatar la încheierea perioadei de monitorizare și care va cuprinde măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, după caz;
„Redevența”	înseamnă suma de bani plătită Județului Timiș de către Delegat, conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;
“Regulamentul Serviciului”	înseamnă regulamentul serviciului de salubritate aprobat de Delegatar/ ADID Timiș conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din Regulament care privesc Serviciul;
”Serviciul”	înseamnă colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajere și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
“Stație de transfer”	înseamnă spațiu special amenajat pentru preluarea deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la Depozitul de deșeuri nepericuloase Ghizela;
“Tariful”	înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;
”Utilizator(i)”	înseamnă persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice Serviciului, în cazul activităților pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a Serviciului, în nume propriu, cu Delegatul, după caz, conform clauzelor specifice ale prezentului Contract;
“Utilizator(i) Casnic(i)”	înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai sus, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;
“Utilizator(i) Non-Casnic(i)”	înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol și, în special, persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații, altele decât asociațiile de proprietari, fundații etc.;
“Valorificarea Energetică a Deșeurilor”	înseamnă întrebuințarea Deșeurilor în principal drept combustibil sau ca altă sursă de energie. Aceasta include instalații de incinerare destinate în principal tratării deșeurilor municipale solide, numai în cazul în care randamentul lor energetic este egal sau mai mare decât:

0,60 pentru instalațiile care funcționează și sunt autorizate în conformitate cu



legislația comunitară aplicabilă înainte de 1 ianuarie 2009 sau 0,65 pentru instalațiile autorizate după 31 decembrie 2008;

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

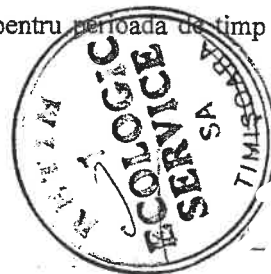
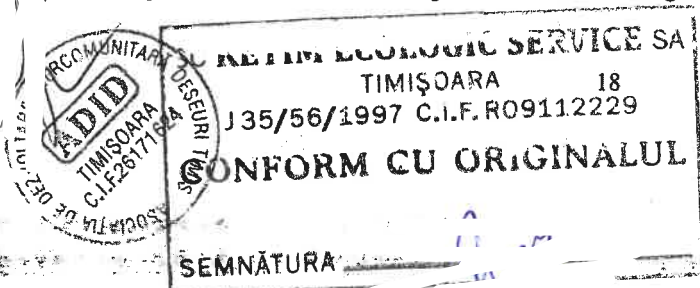
(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la



Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere"), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 3 și nr. 4 la prezentul Contract.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- (a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- (b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- (c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- (d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- (e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- (f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- (g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 10 ani de la Data de Începere a Contractului.

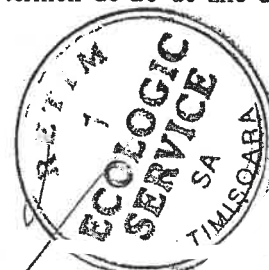
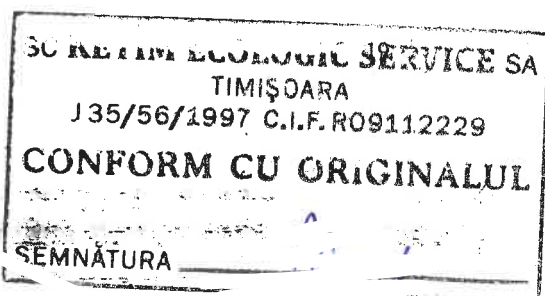
(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract, cu cel puțin 12 (douăsprezece) luni înainte de data expirării Contractului.

(4) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) Perioada de Mobilizare este de maximum 120 de zile și curge de la Data Semnării Contractului. În timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul, de comun acord cu ADID Timiș și autoritățile administrației publice locale, va anunța generatorii de deșuri în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului și va planifica introducerea etapizată a Serviciilor corespunzător Anexei 2 la Caietul de Sarcini, va identifica toți generatorii de Deșuri persoane fizice și juridice și va semna contracte de prestări servicii cu toți aceștia. Se va avea în vedere intrarea etapizată a localităților în sistem, dacă este cazul. Planificarea realizată de Delegat va include, fără a se limita la, descrierea concretă a modului de preluare a serviciilor, pe categorii de deșuri (reziduale, reciclabile, voluminoase, periculoase) și de utilizatori (populație, operatori economici, instituții publice), separat pentru zona urbană și rurală, sub forma unui grafic (tip Gantt).

(6) Data de Începere stabilită este definită în Programul de operare (Anexa nr. 9 la Contract), care va fi pregătit de Delegat și va fi înaintat spre aprobare ADID Timiș, în termen de 28 de zile de la Data



Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR

Președintele ADID Timiș

Traian STANCU



DELEGAT

Retim Ecologic Service SA

Director General Marketing-Economic

Dan PASCU



Director General Tehnic Investiții

Gheorghe PARA



SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIȘOARA
J35/56/1997 C.I.F. R09112229
CONFORM CU ORIGINALUL

SEMNĂTURA

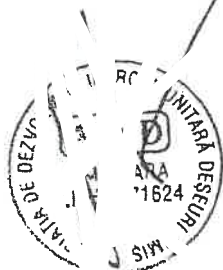


ANEXA 6

23166
08 12 2017
DELEGARE

ADID TIMIȘ
INTRARE / IEȘIRE
Nr. 2 303
Data 08.12.2017

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE
A SERVICIILOR DE COLECTARE-TRANSPORT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE DIN
CELE 5 ZONE ALE JUDEȚULUI TIMIȘ- LOTUL 2- SERVICII DE COLECTARE ȘI
TRANSPORT DEȘEURI DIN ZONA 1 TIMIȘOARA**

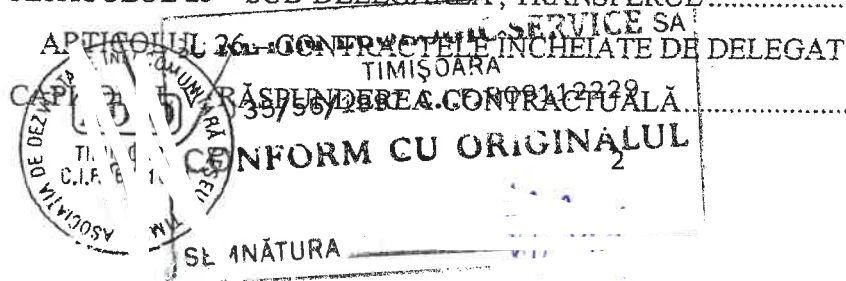


SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIȘOARA
J35/56/1997 C.I.F. R09112229
CONFORM CU ORIGINALUL
08.12.2017
SEMNĂTURA

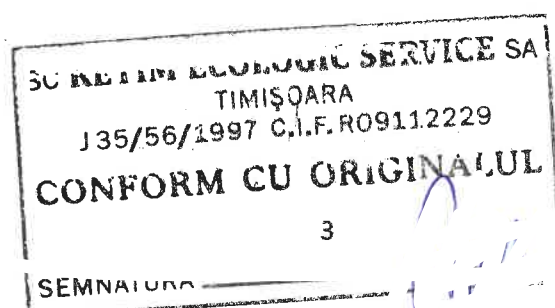
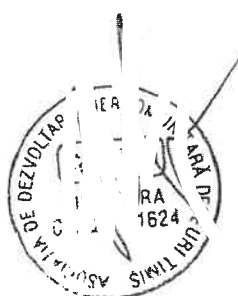


Cuprins

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	6
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	6
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	16
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI.....	16
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE	16
ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	19
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	20
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	20
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI.....	21
ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI	22
ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI.....	23
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI.....	26
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	27
ARTICOLUL 10 –TARIFUL	27
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA	30
ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORII DE EVALUARE	30
ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	31
ARTICOLUL14 – FLUXUL DEȘEURILOR	36
ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ.....	37
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR.....	38
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI.....	39
ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII	41
ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ.....	42
ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI	43
ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	43
ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI	44
ARTICOLUL 23–REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	45
ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI	46
ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA, TRANSFERUL	46

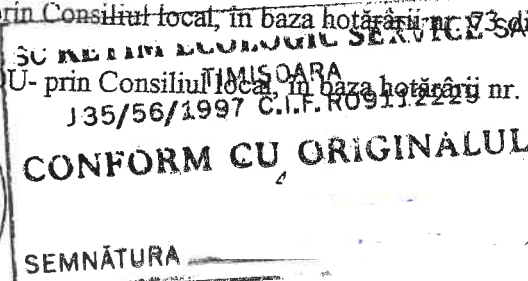


ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	47
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI.....	48
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI.....	49
ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI	50
ARTICOLUL 31 - RECUPERAREA DEBITELOR.....	51
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE.....	51
ARTICOLUL 32 – FORȚA MAJORĂ.....	51
ARTICOLUL 33 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....	53
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI	53
ARTICOLUL 34 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR	53
ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	54
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	54
ARTICOLUL 36 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI	54
ARTICOLUL 37 – REZILIEREA CONTRACTULUI.....	56
CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE.....	58
ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	58
ARTICOLUL 39 - CONFIDENȚIALITATE.....	59
ARTICOLUL 40 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR.....	60
ARTICOLUL 41 – TAXE.....	61
ARTICOLUL 42 - CHELTUIELI.....	61
ARTICOLUL 43 – CONFLICTUL DE INTERESE.....	61
ARTICOLUL 44 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR.....	61
ARTICOLUL 45 - COMUNICĂRI	62
ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERȚILOR.....	62
ARTICOLUL 47 - RENUNȚARE.....	63
ARTICOLUL 48 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE	63
ARTICOLUL 49 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII.....	64
ARTICOLUL 50 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII.....	64
ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR	66



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Deșeuri Timiș (ADID Timiș), cu sediul în municipiul Timișoara, B-dul Revoluției din 1989 nr. 17, cam. P 05, jud. Timiș, înregistrată în Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă judecătoria Timișoara cu Nr 101/07.10.2009, CIF 26171624, cont: RO49RNCB0249115130590001 – deschis la BCR Timiș Timișoara, reprezentată prin Traian Stancu, având funcția de Președinte al Asociației, în numele și pe seama unităților administrativ- teritoriale membre, având datele de identificare din Anexa nr. 10. Localitățile din Aria Delegării pentru care se întocmește Contractul:

- ☐ COMUNA DUMBRĂVIȚA - prin Consiliul local, în baza hotărârii nr. 152 din 20.10.2017;
- ☐ COMUNA GHIRODA- prin Consiliul local, în baza hotărârii nr. 171 din 25.10.2017;
- ☐ COMUNA GIROC- prin Consiliul local, în baza hotărârii nr. 159 din 30.10.2017;
- ☐ COMUNA MOȘNIȚA NOUĂ- prin Consiliul local, în baza hotărârii nr. 361 din 25.10.2017;
- ☐ COMUNA SÂNMICHAIU ROMÂN- prin Consiliul local, în baza hotărârii nr. 113 din 26.10.2017;
- ☐ COMUNA ȘAG- prin Consiliul local, în baza hotărârii nr. 67 din 23.10.2017;
- ☐ COMUNA BECICHERECU MIC- prin Consiliul local, în baza hotărârii nr. 158 din 06.11.2017;
- ☐ COMUNA BILED- prin Consiliul local, în baza hotărârii nr. 146 din 25.10.2017;
- ☐ COMUNA BUCOVĂȚ- prin Consiliul local, în baza hotărârii nr. 48 din 23.10.2017;
- ☐ COMUNA CĂRPINIȘ- prin Consiliul local, în baza hotărârii nr. 58 din 9.11.2017;
- ☐ COMUNA CENEI- prin Consiliul local, în baza hotărârii nr. 46 din 18.10.2017;
- ☐ COMUNA CHECEA- prin Consiliul local, în baza hotărârii nr. 88 din 23.10.2017;
- ☐ COMUNA DUDEȘTII NOI- prin Consiliul local, în baza hotărârii nr. 97 din 25.10.2017;
- ☐ COMUNA FIBIȘ- prin Consiliul local, în baza hotărârii nr. 74 din 19.10.2017;
- ☐ COMUNA FOENI- prin Consiliul local, în baza hotărârii nr. 30 din 23.10.2017;
- ☐ COMUNA GIARMATA- prin Consiliul local, în baza hotărârii nr. 163 din 30.10.2017;
- ☐ COMUNA GIULVĂZ- prin Consiliul local, în baza hotărârii nr. 118 din 23.10.2017;
- ☐ COMUNA IECEA MARE- prin Consiliul local, în baza hotărârii nr. 70 din 30.10.2017;
- ☐ COMUNA MASLOC- prin Consiliul local, în baza hotărârii nr. 41 din 23.10.2017;
- ☐ COMUNA ORȚIȘOARA - prin Consiliul local, în baza hotărârii nr. 49 din 19.10.2017;
- ☐ COMUNA OTELEC- prin Consiliul local, în baza hotărârii nr. 62 din 20.10.2017;
- ☐ COMUNA PARTA- prin Consiliul local, în baza hotărârii nr. 73 din 31.10.2017;
- ☐ COMUNA PECIU NOU- prin Consiliul local, în baza hotărârii nr. 138 din 18.10.2017;



- ☐ COMUNA PIȘCHIA- prin Consiliul local, în baza hotărârii nr. 61 din 10.11.2017;
- ☐ COMUNA REMETEA MARE - prin Consiliul local, în baza hotărârii nr. 40 din 23.10.2017;
- ☐ COMUNA SĂCĂLAZ- prin Consiliul local, în baza hotărârii nr. 174 din 03.11.2017;
- ☐ COMUNA SĂNANDREI- prin Consiliul local, în baza hotărârii nr. 97 din 19.10.2017;
- ☐ COMUNA ȘANDRA- prin Consiliul local, în baza hotărârii nr. 66 din 23.10.2017;
- ☐ COMUNA SATCHINEZ- prin Consiliul local, în baza hotărârii nr. 121 din 20.10.2017;
- ☐ COMUNA UIVAR- prin Consiliul local, în baza hotărârii nr. 39 din 20.10.2017;
- ☐ ORAȘ TIMIȘOARA- prin Consiliul local, în baza hotărârii nr. 403 din 31.10.2017;
- ☐ COMUNA VĂRĂȘ- prin Consiliul local, în baza hotărârii nr. 7412 din 23.11.2017;
- ☐ JUDEȚUL TIMIȘ - prin Consiliul județean, în baza hotărârii nr. 236 din 11.10.2017.

Aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar (denumite în cele ce urmează „Delegatarul”), pe de o parte,

• **2023**

Retim Ecologic Service SA, cu sediul în Municipiul Timișoara, Str. Oituz, Nr. 3/A, Județul Timiș, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul Timiș cu numărul J35/56/1997, cod unic de înregistrare RO9112229, cont RO54BRDE360SV07195093600 deschis la BRD Timișoara reprezentată de dl. Dan Pascu având funcția de Director General Marketing – Economic și dl. Gheorghe Para având funcția de Director General Tehnic Investiții în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „Delegat”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”.

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Județul Timiș este beneficiarul Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Timiș” („Proiectul”), finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu („POS Mediu”). Prin acest Proiect, județul Timiș a fost împărțit, din punct de vedere al fluxurilor deșeurilor și al arondării la stațiile de transfer/centrele de colectare, stațiile de sortare/compostare din județ, prin Cererea de finanțare, în cinci zone de colectare;
2. În scopul realizării Proiectului, Județul Timiș și toate cele 99 unități administrativ-teritoriale din județul Timiș s-au asociat și au constituit împreună Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Deșeuri Timiș („ADID Timiș”);
3. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADID Timiș SA mai sus menționate, au înțeles să delege gestiunea activităților de colectare și transport componente ale serviciului de salubritate („Serviciu”) prin intermediul acestei Asociații și au acordat acesteia un mandat special în acest

CONFORM CU ORIGINALUL

SEMNĂTURA

sens;

4. ADID Timiș, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat procedura de licitație publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului;
5. Procedura licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare ("**Legea nr. 51/2006**"), Legii nr. 101/2006 privind Serviciul de salubritate a localităților, republicată ("**Legea nr. 101/2006**"), a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare ("**BUG nr. 34/2006**"), H.G. nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006, Hotărârea nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii ("**HG nr. 925/2006**");
6. Delegatul a fost desemnat câștigătorul procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportul procedurii nr. 1394 din 31.07.2017
7. Raportul procedurii nr. 1394 din 31.07.2017 și hotărârea Delegatarului de atribuire a contractului de delegare a gestiunii nr. 5 din data de 15.11.2017.

Au convenit încheierea prezentului Contract conform termenilor și condițiilor prevăzute mai jos:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINITII SI INTERPRETARE

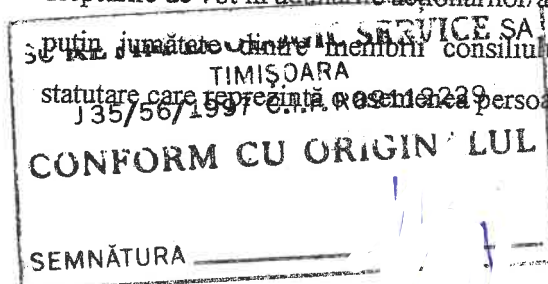
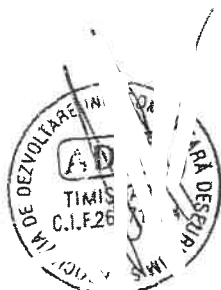
(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul articol:

"Afiliat"

înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract, termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintr-un membru al consiliului de administrație sau ai organelor statutare care reprezintă persoana (juridică);

CONFORM CU ORIGINUL

SEMNĂTURĂ

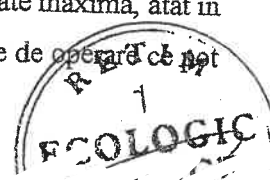


- „An Contractual”** înseamnă o perioadă de timp începând la Data Inceperii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
- „Aria Delegării”** înseamnă raza teritorială a unităților administrative care formează împreună Delegatarul;
- „Asociația”** sau **„ADID Timiș”** înseamnă **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Deșeuri Timiș (ADID TIMIȘ)**, cu sediul în municipiul Timișoara, B-dul Revoluției din 1989 nr. 17, cam. P 05, jud. Timiș, înregistrată în registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Timișoara cu nr.101/07.10.2009, CIF 26171624;
- „Autoritatea Competentă”** înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
- „Autoritatea de Reglementare”** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
- „Autorizații”** înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de o Autoritate de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;
- „Bio-deșeuri”** înseamnă deșeurile biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
- „Bune Practici Comerciale”** înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

- (a) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă, atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limitele contractuale;

CONFIRMĂM ÎNREGISTRAREA
J 35/56/1997 C.A. 11.10.2009
TIMIȘOARA
CONFORM CU ORIGINALUL

SEMĂTURA



- (b) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera a)) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- (c) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;
- (d) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului, conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și
- (e) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

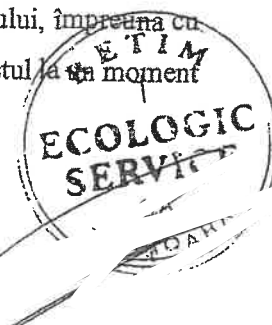
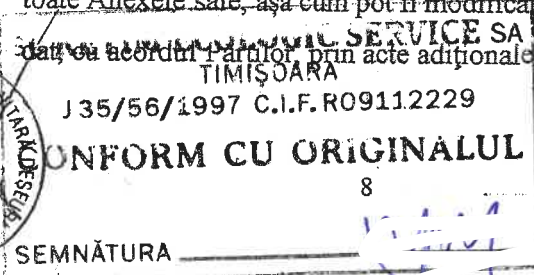
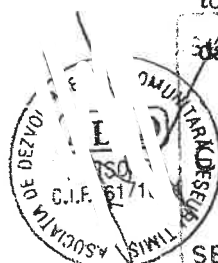
"Bunuri de Preluare" de înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective, în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

"Bunuri de Retur" de înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;

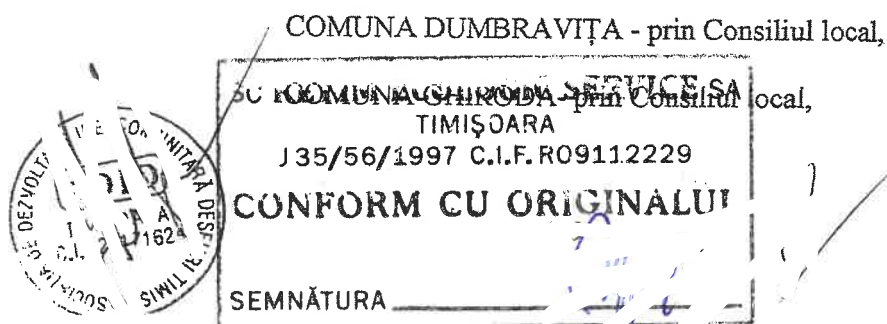
"Bunuri Proprii" înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

"Colectarea Separată" înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura Deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

"Contract" înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat, cu acordul Partilor prin acte adiționale;

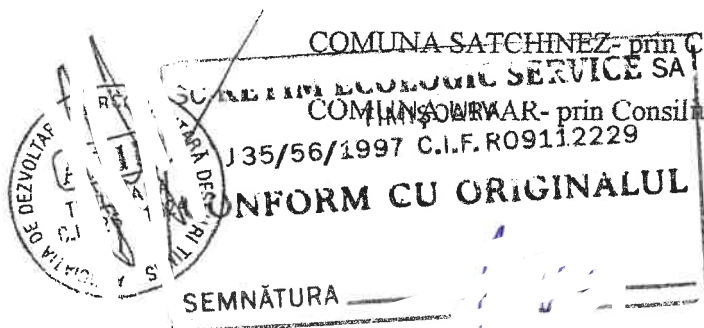


- "Centru de colectare"** de înseamnă spațiul special amenajat pentru preluarea deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la Depozitul de deșeuri nepericuloase Ghizela;
- "Data de Începere Contractului"** de înseamnă data semnării de către Părți a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa nr. 4 la prezentul Contract) a bunurilor concesionate de Delegatar Delegatului, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;
- "Data Intrării în Vigoare"** Înseamnă Data Semnării Contractului, dată la care Contractul va intra în vigoare, cu excepția următoarelor unități administrativ-teritoriale, în cazul cărora Contractul intră în vigoare ulterior încetării contractelor de delegare a gestiunii existente, respectiv la următoarele date:
- Municipiul Timișoara, de la data de 4.08.2018;
 - Comuna Giarmata, de la data de 16.12.2020.
- "Data Încetării (Contractului)"** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 49 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;
- "Data Semnării (Contractului)"** înseamnă data la care Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului, în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia, în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;
- "Daună"** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- "Delegat"** înseamnă Retim Ecologic Service SA, cu sediul în Municipiul Timișoara, Str. Oituz, Nr. 3/A, Județul Timiș, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul Timiș, cu numărul J35/56/1997, cod unic de înregistrare RO9112229, căruia i-a fost atribuit prezentul Contract;
- "Delegatar"** înseamnă următoarele unități administrativ-teritoriale



COMUNA GIROC- prin Consiliul local,
COMUNA MOȘNIȚA NOUĂ- prin Consiliul local,
COMUNA SÂNMICHAEL ROMÂN- prin Consiliul local,
COMUNA ȘAG- prin Consiliul local,
COMUNA BECICHERECU MIC- prin Consiliul local,
COMUNA BILED- prin Consiliul local,
COMUNA BUCOVĂȚ- prin Consiliul local,
COMUNA CARPINIȘ- prin Consiliul local,
COMUNA CENEI- prin Consiliul local,
COMUNA CHECEA- prin Consiliul local,
COMUNA DUDEȘTII NOI- prin Consiliul local,
COMUNA FIBIȘ- prin Consiliul local,
COMUNA FOENI- prin Consiliul local,
COMUNA GIARMATA- prin Consiliul local,
COMUNA GIULVĂZ- prin Consiliul local,
COMUNA IECEA MARE- prin Consiliul local,
COMUNA MASLOC- prin Consiliul local,
COMUNA ORȚIȘOARA - prin Consiliul local,
COMUNA OȚELEC- prin Consiliul local,
COMUNA PARȚA- prin Consiliul local,
COMUNA PECIU NOU- prin Consiliul local,
COMUNA PIȘCHIA- prin Consiliul local,
COMUNA REMETEA MARE - prin Consiliul local,
COMUNA SACALAZ- prin Consiliul local,
COMUNA SÂNANDREI- prin Consiliul local,
COMUNA ȘANDRA- prin Consiliul local,
COMUNA SATCHINEZ- prin Consiliul local,

COMUNA SÂNANDREI- prin Consiliul local,



ORAȘ TIMIȘOARA- prin Consiliul local,

COMUNA VARIAȘ- prin Consiliul local

și județul Timiș, membre ale ADID Timiș, care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADID Timiș;

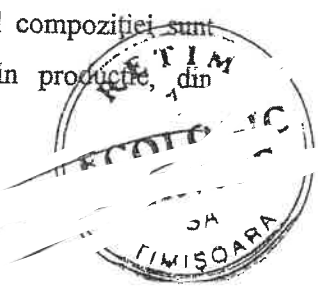
- “Depozit”** înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform județean/regional situat în Ghizela;
- “Deșeu(uri)”** înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- „Deșeuri Biodegradabile”** înseamnă Deșeurile care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare, deșeurile de grădină, hârtia sau cartonul;
- “Deșeuri din Ambalaje”** înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmăna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse, incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn și bidoane sunt clasificate ca ambalaje;
- “Deșeuri Menajere”** înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;
- “Deșeuri Municipale”** înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;
- “Deșeuri Reciclabile”** înseamnă Deșeurile care, prin operațiuni de valorificare, pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- “Deșeuri Reziduale”** înseamnă deșeurile nevalorificabile colectate separat, altele decât Deșeurile Reciclabile, precum și deșeurile care nu pot fi valorificate, rezultate în urma proceselor de tratare;

“Deșeuri Similare” înseamnă Deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din produse, din

SC SERVICIU ECOLOGIC SERVICE SA
135/564/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL



SEMNATURA



agricultură și din activități forestiere;

„Deșeuri Verzi” înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.;

„Documentația de Atribuire” înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

„Documentul de Poziție” înseamnă contractul de asociere încheiat la data de 18.05.2011 de către toate unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADID Timiș, în cadrul ADID Timiș, care stabilește modul în care va fi implementat Proiectul, precum și rolul ADID Timiș în acest proces, inclusiv în ceea ce privește delegarea gestiunii activităților de colectare-transport componente ale serviciului de salubritate;

„Durata Contractului” va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

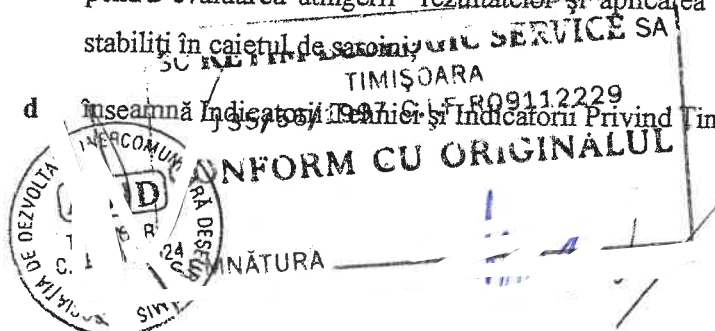
„Garanția de Bună Execuție” înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului/ADID Timiș, cuprinzând angajamentul ferm, irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegat, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- a) plata oricăror penalități, dobânzi sau daune care se pot înregistra în favoarea Delegatarului;
- b) plata Redevenției;
- c) plata oricăror sume către Delegat/ADID Timiș conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract;

„Generator” înseamnă orice persoană fizică sau operator economic situat în interiorul Ariei Delegării, care generează Deșeuri Reciclabile sau Bio-deșeuri, pe care le predă direct și sunt acceptate la sortare, respectiv tratare biologică, după caz la Instalațiile de Deșeuri operate de Delegat

„Indicatori de Evaluare” înseamnă cerințe privind îndeplinirea performanței, care furnizează mijloace pentru evaluarea atingerii rezultatelor și aplicarea de penalități, așa cum sunt stabiliți în caietul de sarcini.

„Indicatori de Performanță” înseamnă Indicatorii Privind Tintele, astfel cum sunt definiți



Performanță	în prezentul Articol;
"Indicatori privind Țintele"	înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar, conform Caietului de sarcini al Serviciului;
"Indicatori Tehnici"	înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Caietului de sarcini al Serviciului;
„Informații Confidențiale”	înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către ADID Timiș) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații, conform Legii;
„Legea”	înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții, „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată, precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acestora;

„Legea



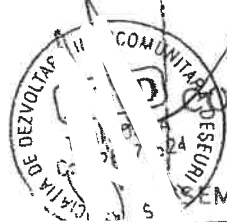
SC SERVICIU ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIȘOARA
J35/56/1997 C.I.F. R09112229
CONFORM CU ORIGINALUL

SEMNĂTURA



"Achizițiilor"	a contractelor de concesiune de servicii, precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Ordonanță, precum și normele de aplicare aprobate prin HG 925/2006;
"Modificare Legislativă"	înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;
"Oferta"	înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 2 la prezentul Contract;
"Perioada de Mobilizare"	de înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;
"Perioada de Monitorizare"	de înseamnă perioada pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, prin raportări periodice, inclusiv inspecții inopinate;
"Programul de Operare"	de înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor") din prezentul Contract;
"Raportul de monitorizare"	de înseamnă documentul întocmit de către Delegat la încheierea perioadei de monitorizare și care va cuprinde măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, după caz;
"Redevența"	înseamnă suma de bani plătită Județului Timiș de către Delegat, conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;
"Regulamentul Serviciului"	înseamnă regulamentul serviciului de salubritate aprobat de Delegat/ ADID Timiș conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din Regulament care privesc Serviciul;
"Serviciul"	înseamnă colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajere și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

"Stație de transfer" de înseamnă spațiu special amenajat pentru preluarea deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la Depozitul de deșeuri nepericuloase Ghizela;



30 TRANSPORTĂRI CENTRALIZATE A DEȘEURILOR
TIMIȘOARA
35/56/1997 C.I.F. R09112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA _____



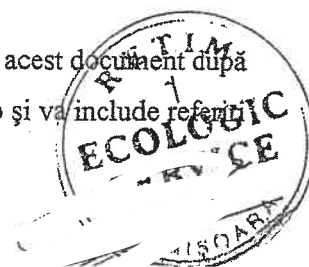
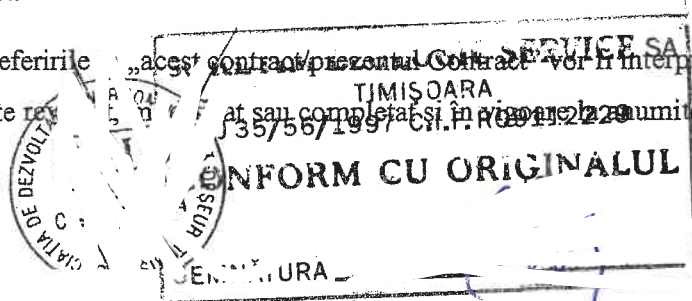
„Tariful”	înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;
„Utilizator(i)”	înseamnă persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice Serviciului, în cazul activităților pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a Serviciului, în nume propriu, cu Delegatul, după caz, conform clauzelor specifice ale prezentului Contract;
„Utilizator(i) Casnic(i)”	înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai sus, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;
„Utilizator(i) Non-Casnic(i)”	înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol și, în special, persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații, altele decât asociațiile de proprietari, fundații etc.;
„Valorificarea Energetică a Deșeurilor”	înseamnă întrebuințarea Deșeurilor în principal drept combustibil sau ca altă sursă de energie. Aceasta include instalații de incinerare destinate în principal tratării deșeurilor municipale solide, numai în cazul în care randamentul lor energetic este egal sau mai mare decât: 0,60 pentru instalațiile care funcționează și sunt autorizate în conformitate cu legislația comunitară aplicabilă înainte de 1 ianuarie 2009 sau 0,65 pentru instalațiile autorizate după 31 decembrie 2008;
„Zi”	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare” ;
„Zi Lucrătoare”	înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la acest contract/prezentul Contract vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este redat în anexele prezentului Contract sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referințe la anexele prezentului Contract.



la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori .

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 3 și nr. 4 la prezentul Contract.

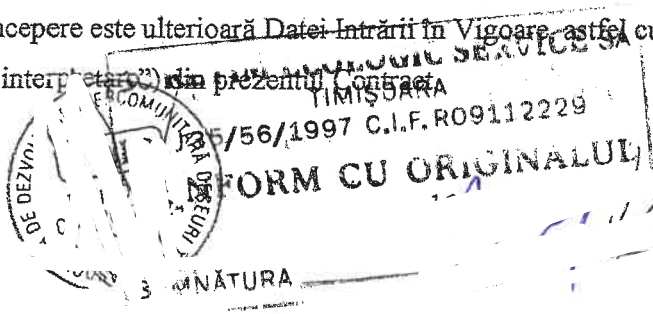
(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- (a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- (b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- (c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- (d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- (e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- (f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- (g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 10 ani de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) din prezentul Contract.



din partea Delegatarului conform:

- i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADID Timiș;
- ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau ADID Timiș;
- iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ- teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR

Președintele ADID Timiș

Traian STANCIU

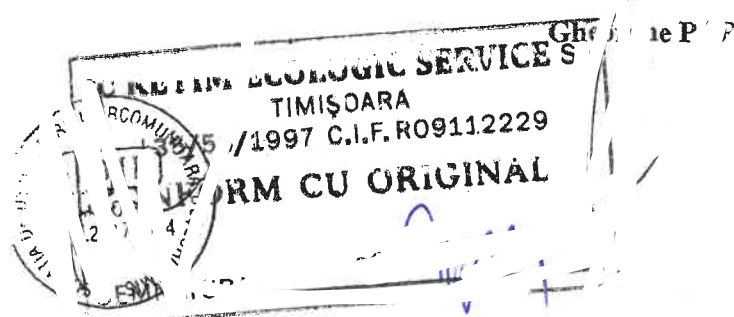
DELEGAT

Retim Ecologic Service SA

Director General Marketing-Economic

Dan PASCIU

Director General Tehnic Investiții



ANEXA 7



RETIM ECOLOGIC SERVICE SA

Sediul: Timișoara, str. Gh. Lazar nr. 24 et. 4 SAD 31-33 „Fructus Plaza”

Nr. Ord. Reg. Com.: J35/56/1997; C.I.F.: 9112229-Atribut Fiscal: RO

Capital social subscris și vărsat: 2.608.400 Lei

RO54BRDE360SV07195093600 – BRD TIMIȘOARA

E-mail: secretariat@retim.ro, web: www.retim.ro

1223/31.03.2023

DECLARAȚIE

Subsemnatul, PASCU DAN, cu domiciliul în municipiul Timișoara, str. Marius Munteanu, nr. 13, jud. Timiș, legitimat cu C.I. seria TZ nr. 770600, având CNP 170102001354, în calitate de Director General al RETIM ECOLOGIC SERVICE SA, cu sediul în Timișoara, str. Gh. Lazar nr. 24 et. 4 SAD 31-33 „Fructus Plaza”, jud. Timiș, înregistrată sub Nr. Ord. Reg. Com.: J35/56/1997, C.I.F. 9112229 - Atribut Fiscal: RO, cunoscând sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe propria răspundere că, Dna Avrămuț Daniela Ionela este angajata societății Retim Ecologic Service SA, ocupând poziția de ”inginer” în cadrul Biroului Tehnic, exercitând, pe toată perioada derulării contractului de muncă, potrivit fișei postului, activități similare poziției de ”responsabil tehnic”, respectiv:

NR. CRT.	ATRIBUȚIILE SPECIFICE AFERENTE FIECĂRUI POST DE LUCRU CUPRINS IN ORGANIGRAMA CONFORM OFERTEI TEHNICE PENTRU ATRIBUIREA <i>Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad din Zona 1 a județului Arad”, anunț de participare nr. PC1002096/ 23.07.2022</i>	ATRIBUTII, LUCRARI, SARCINI conform fișei postului nr. 16187/ 09.10.2012 – Avrămuț Daniela, în vederea executării celor două contracte de concesiune: - Contract de concesiune nr. 1746/22.09.2017 (10 ani), având ca obiect serviciile de colectare și transport al deșeurilor municipale din Zona o Ghizela - Lotul 1 Timiș; - Contract de concesiune nr. 2303/08.12.2017 (10 ani), având ca obiect serviciile de colectare și transport al deșeurilor municipale din Zona 1 Timișoara - Lotul 2 Timiș
1	Planifica, avizeaza si urmareste întreținerea si reparația mijloacelor de transport și a utilajelor, cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajului și specificul postului/ locului de muncă. Elaboreaza Planurile anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport executate cu forțe proprii și cu terți;	1.Evidenta si exploatarea parcului auto. - participă la receptia predarea-primirea si punerea in functiune a autovehiculelor si utilajelor achizitionate, preia cartea tehnica a acestora si le inregistreaza in evidentele operative ; - intocmeste acolo unde este cazul , instructiuni de utilizare a utilajelor si echipamentelor montate pe autovehicule ; - tine evidenta si asigura prelucrarea automata a datelor privind exploatarea parcului auto respectiv :evidenta imobilizarilor zilnice, evidenta centralizatoarelor FAZ,evidenta consumurilor specifice, a consumurilor de carburanti si lubrefianti, evidenta starii tehnice a parcului auto,evidenta activitatii si a eficientei exploatarii parcului auto pe grupe si tipuri de autovehicule,

	Urmărește și coordonează activitățile legate de: - o Evidența și exploatarea parcului auto, management transport; - o Întreținerea și reparația parcului auto;	evidența individuală a activității și eficienței diferitelor autovehicule existente în parcul autop și utilajelor specifice. - asigură și urmărește reînnoirea (prelungirea) licenței de transport public și copii conforme pentru societate respectiv pentru fiecare autovehicul în parte; - asigură obținerea autorizației speciale de transport agabaritice pentru fiecare autovehicul din această categorie; - întocmește graficul privind realizarea inspecțiilor tehnice periodice și urmărește realizarea acestuia. 2. Activitatea de întreținere și repararea a parcului auto -ține manualele de întreținere și exploatare pe autovehicule, pe tipuri și marci; -urmărește și coordonează efectuarea reviziilor generale anuale la parcul auto ; -verifică și avizează calculațiile privind reviziile generale anuale executate la terți, atât la autovehicule cât și la utilaje de rampa; -urmărește tratarea cazurilor de reparație în termen de garanție atât la autovehiculele cu revizia generală anuală ,cat și la cele reparate în urma accidentelor; -verifică și analizează cauzele defectiunilor aparute înainte de termenul de revizie; -întocmește periodic situația reviziilor tehnice executate în atelierele proprii; -urmărește funcționarea tahografelor și a aparatelor de înregistrare;
2	Urmărește și coordonează activitățile legate de: o Investiții și dotări;	7. Activitatea de investiții -întocmește, pe baza datelor primite de la Biroul Lansare și Urmarire Producție, planul anual și cincinal de investiții; -urmărește realizarea obiectivelor de bază ale investițiilor; -urmărește realizarea listelor de investiții;
3	Urmărește și coordonează activitățile legate de: - o Metrologie; - o I.S.C.I.R.; Desfasoara corespondenta cu CNCIR.	6. Activitatea I.S.C.I.R. și metrologie -gestionează cărțile tehnice și registrele mijloacelor fixe aflate sub controlul I.S.C.I.R. (cazane, recipiente su presiune, inst. de ridicat, etc.) -întocmește programul de verificare a acestor mijloace și asigură executarea acestor lucrări, ia măsuri de creare a condițiilor necesare verificărilor utilajelor de către delegații I.S.C.I.R. și participă la această verificare ; -prezintă cartea tehnică delegațiilor I.S.C.I.R. pentru consemnarea procesului verbal de verificare și asigură rezolvarea deficiențelor constatate. -avizează în calitate de RSVTI personalul care deservește instalațiile și utilajele de ridicat ; -ține legătura cu CNCIR. Timisoara pentru modificările la instalațiile și utilajele , aflate sub control ISCIR. -urmărește realizarea la termenele scadente a verificărilor metrologice.

4	Urmărește și coordonează activitățile legate de: o Radieri, (re) înmatriculări și taxe auto;	3. Activitatea de asigurare, licențiere, înmatriculare și radiere a autovehiculelor - întocmește documentația necesară privind încheierea asigurării obligatorii de răspundere civilă și a asigurării facultative (CASCO) pentru autovehiculele aparținând unității, la termenele stabilite prin lege sau contract; - întocmește documentația necesară și asigură înmatricularea, reînmatricularea și radierea autovehiculelor unității; - întocmește documentația necesară pentru achitarea în termen a taxei anuale de circulație a autovehiculelor pe drumurile publice. - Intocmeste documentatia necesara si asigura licențierea autovehiculelor intrate in dotarea societatii; - Intocmeste documentatia necesara si asigura/urmărește radierea autovehiculelor casate sau înstrăinate; - Tine evidenta cartilor de identitate si poate participa daca se solicita ,la verificarile tehnice anuale; - Tine evidenta certificatelor de înmatriculare si urmărește reconstituirea acestora in caz de pierdere.
5	Realizează monitorizarea lunară a consumului de motorină, benzină, lubrifianți, apă, curent, gaz, pentru punctul de lucru Arad, urmărind încadrarea acestora în cotele de consum planificate.	4. Gospodărirea combustibilul: - urmărește consumul de carburanți și lubrefianți pe fiecare secție, sector în parte; - urmărește consumurile specifice de carburant pe fiecare autovehicul; - ține evidența consumurilor normate și consumurilor specifice de carburanți și lubrefianți pe tipuri grupe și mărci de autovehicule și utilaje - urmărește încadrarea în consumurile normate de carburant și lubrefiant prin controale periodice la secții și sectoarele societății, ce se vor desfășura cel puțin odată pe lună la una din secții sau sectoare - stabilește norme de consum pentru utilajele și autovehiculele la care nu sunt specificate consumurile normate de carburant conform actelor normative în vigoare.
6	Urmărește și coordonează activitățile legate de: o Gospodărirea anvelopelor și acumulatorilor;	5. Gospodărirea anvelopelor, acumulatorilor: - verifică periodic și controlează la secții și sectoare evidența anvelopelor și acumulatorilor; - urmărește și verifică evidența anvelopelor și acumulatorilor întregului parc de autovehicule, propune scoaterea acestora din uz la expirarea normei sau duratei de funcționare;

PASCU DAN - Director General Marketing Economic RETIM ECOLOGIC SERVICE SA

Semnătură



Sediul: Timisoara, str. Gh. Lazar nr. 24 et. 4 SAD 31-33 „Fructus Plaza”

Nr. Ord. Reg. Com.: J35/56/1997; C.I.F.: 9112229-Atribut Fiscal: RO

Capital social subscris si varsat: 2.608.400 Lei

RO54BRDE360SV07195093600 - BRD TIMISOARA

Tel.: 0256-499-537, 0256-499-490; Fax: 0256-499-499

e-mail: secretariat@retim.ro, web: www.retim.ro

612/12.10.2023

Către: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a
Deșeurilor Județul Arad

În atenția: Dnei Tunde MOLNAR – Președintele Comisiei de evaluare

E-mail: adisigdarad@yahoo.com

De la: Retim Ecologic Service S.A.

Sediul în Municipiul Timisoara, Gheorghe Lazar nr. 24, et. 4, SAD 31-33,
clădirea Fructus Plaza, jud. Timis

REF: Adresa nr. 4164/09.10.2023 – Solicitare de clarificari privind propunerea
financiara - Delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor
activități componente ale serviciului de salubritate al unităților
administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare
Intercomunitara ADI SIGD Arad din Zona 1 a județului Arad

Stimată doamnă Președinte Molnar,

Față de solicitarea dvs. privind clarificarea unor aspecte referitoare la oferta depusă de către
Retim Ecologic Service SA, în cadrul procedurii pentru - Delegarea (colectare și transport) prin
concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților
administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
din Zona 1 a județului Arad, vă transmitem următoarele:

1. Solicitarea nr. 1.

1. Va rugam sa clarificati diferenta de 283.32 lei/an rezultata in urma calculelor valorilor
din Formularul 21

Răspuns Retim:

Diferenta nesemnificativa de 283,32 lei/ an rezultata in urma recalculului valorilor prezentate in Formularul 21 este determinata de prezentarea tarifelor unitare cu doar 2 zecimale.

Tarifele calculate in fisele de fundamentare au mai mult de 2 zecimale, fiind rezultate prin impartirea valorii prestatiei (care are mai mult de 2 zecimale) la cantitatile anuale.

Tinand cont de faptul ca tarifele de facturare au 2 zecimale, acestea au fost rotunjite in consecinta in fisele de fundamentare si ulterior preluate in Formularul 21.

In concluzie, in Formularul 21, valorile sunt preluate din fisele de fundamentare, dupa cum urmeaza:

- Rd XII din fisele de fundamentare "Tarif colectare" (rotunjit la 2 zecimale) pe coloana "Tarif unitar, fara TVA (lei/ tona)"
- Rd VI din fisele de fundamentare "Valoarea totala a prestatiei" (cu numarul de zecimale rezultat din calcul) pe coloana "Tarif anual, fara TVA (lei) (cifre si litere)".

2. Solicitarea nr. 2

- 2. Va rugam sa clarificati utilizarea in cadrul memoriului tehnic justificativ deseuri reziduale utilizatori casnici pag 2709 a consumului unitar pentru autovehiculul B11RER Iveco a consumului normat de 2.5 l/h la o alocare de 100% conform coloanei 2.**

Răspuns Retim:

Conform documentelor tehnice ale autovehiculului (BuRER) prezentate in oferta tehnica la paginile 1.187 – 1.222, acest autovehicul este Iveco Daily cu o capacitate de 7mc, consumul pentru acest tip de autovehicul fiind de 2,5 litri/ ora, conform normei interne prezentate la pagina 1.221 din oferta tehnica (Anexa 1 la prezenta adresa).

3. Solicitarea nr. 3

- 3. Va rugam sa furnizati justificarea/documentare utilizarii costului unitar pentru carburanti la valoarea de 5.59 lei/litru, respectiv aditivi la valoarea 2.65 lei/litru.**

Răspuns Retim:

Costul unitar de 5,59 lei/ litru (=78.771,76 lei/ 14.096 litri) pentru carburanti a fost preluat din factura de la OSCAR DOWNSTREAM SRL nr. 1675344 din 2 martie 2023 (Anexa 2 la prezenta adresa), respectiv costul unitar de 2,65 lei/ litru pentru aditivi (=2.650 lei/ 1.000 litri) a fost preluat din factura de la SC ECO DOWNSTREAM SRL nr. 3317 din 28 februarie 2023 (Anexa 3 la prezenta adresa).

4. Solicitarea nr. 4

- 4. Va rugam sa clarificati faptul ca in Oferta tehnica – Planul de investitii sunt prevazute 547 buc containere 1.1 mc ptr colectarea biodeeurilor si 28 containere 1.1 mc- stoc tampon, iar in oferta financiara a fost prevazut un numar de 575 buc containere 1.1 mc, Tinand cont de faptul ca stocul tampon a fost solicitat pentru inlocuirea recipientelor puse la dispozitie de AC.**

Răspuns Retim:

In planul de recuperare a investitiilor (Anexa 33 la oferta tehnica/ Anexa 4 la prezenta adresa) toate cele 575 bucati containere de 1,1 mc pentru colectarea biodeeurilor sunt amortizate pe perioada contractului (8 ani).

5. Solicitarea nr. 5

5. **Va rugam sa clarificati utilizarea salariilor diferite pe fluxuri de deseuri atat pentru Soferi, cat si pentru incarcatori, avand in vedere ca nu este precizata o cheie de repartizare sau o modalitate diferita de aplicare a salariului mediu pentru fiecare flux in parte.**

Valorile furnizate sunt:

P+M

Sofer: 6297 lei/luna

Incarcator: 4733 lei/luna

H+C

Sofer: 6185 lei/luna

Incarcator: 4651 lei/luna

S

Sofer: 6349 lei/luna

Incarcator: 4771 lei/luna

Rezidual

Sofer: 6228 lei/luna

Incarcator: 4683 lei/luna

Biodeseuri

Sofer: 6411 lei/luna

Incarcator: 4816 lei/luna

Răspuns Retim:

Salariul utilizat pentru soferi este de 6,160 lei/ luna pentru toate categoriile de deseuri, respectiv pentru incarcatori este de 4,632 lei/ luna pentru toate categoriile de deseuri. Salariile medii finale ajung insa sa fie diferite la valorile indicate de dvs. datorita costului diferit cu orele suplimentare necesare pentru a asigura spalarea recipientelor de pe rutele de colectare. Acest cost este diferit deoarece timpul pentru spalarea recipientelor pentru fiecare categorie de deseuri in parte este calculat in functie de numarul si volumul recipientelor.

6. Solicitarea nr. 6

6. **Va rugam sa clarificati modalitate de asigurare a determinarilor compozitiei deeurilor municipale avand in vedere repartizarea de costuri in capitolul de cheltuieli indirecte pentru DCD, Voluminoase la cerere, Abandonate si Deseuri Verzi – Anexa 3 pag. 2871.**

Răspuns Retim:

Toate costurile indirecte (inclusiv cele pentru determinarea compozitiei deeurilor) au fost repartizate in toate tarifele aferente serviciului, utilizand cheia de repartizare: cantitati colectate.

Vă stăm la dispoziție cu orice informații suplimentare pe care le considerați a fi necesare.

Cu stimă,

Retim Ecologic Service S.A.

Director General

PASCU DAN – prin mandatar/împuțernicit

MIHELE MARIA-MIHAILA-MONICA



ANEXA 1

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
BIROUL TEHNIC INVESTITII

NORMA INTERNA

In urma analizarii datelor aferente anului 2022 din cadrul societatii privind consumurile autospeciilor din parcul auto, a kilometrilor efectivii precum si a orelor de functionare, au fost stabilite urmatoarele consumuri specifice :

Nr crt	Categorie	Capacitate In mc (tone)	Norma consum carburant litri/ora	Norma consum aditivi litri/ora	Norma consum ulei litri/ora
1	Autospeciala gunoiera IVECO DAILY	7	2.50	0.04	0.015
2	Autospeciala IVECO DAILY HIAB		2.50	0.04	0.015
3	Autospeciala gunoiera IVECO Eurocargo	16	4.30	0.20	0.022
4	Autospeciala gunoiera IVECO Eurocargo	18	4.50	0.20	0.022
5	Autospeciala gunoiera IVECO STRALIS	23	5.50	0.20	0.043
6	Autospeciala gunoiera IVECO DAILY	8	2.50	0.04	0.015
7	Autospeciala gunoiera DAF	10	4.30	0.04	0.032
8	Autospeciala gunoiera DAF	16	4.30	0.04	0.032
9	Autoutilitara abroll. IVECO XWAY		7.00	0.15	0.043
10	Autospeciala cu spalator FORD TRUCKS	17.5	4.30	0.20	0.027
11	Incarcator forntal KOMATSU		5.00		0.055
12	Autoturism DACIA LOGAN		1.40		0.002
13	Semiremorca cisterna		0.00	0.00	0.000
14	Autotractor IVECO STRALIS		4.50	0.20	0.043
15	Autospeciala gunoiera IVECO STRALIS	25.00	5.90	0.20	0.043

Director General Marketing - Economic
PASCU DAN

Director Operatiuni
PETOI OVIDIU



SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMISOARA
J35/56/1997 C.I.F. R091122 19
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNATURA _____

1221



* 5 7 7 6 4 0 1 8 2 5 7 0 *

Seria: ODW Nr.: 1675344

Furnizor: S.C. OSCAR DOWNSTREAM SRL Nr.ord.Reg.Com./an: J23/492/2001 C.U.I.: 13991630, Atribut fiscal: RO Cap. soc: 2.400.000 Lei Sediul: Str. Atomistilor nr. 14 Magurele, Ilfov Contul: RO03 RZBR 0000 0600 1043 1816 Banca: Raiffeisen Bank Tel.: 021 318.26.22 Fax: 021 318.26.25 Email: office@oscars.ro Pct. de lucru: Arad, Comuna Zadareni, Sat Zadareni, FN	FACTURA FISCALA	Cumparator: RETIM ECOLOGIC SERVICE SA (denumire, forma juridica) Nr.ord.Reg.Com./an: J35/56/1997 C.U.I.: RO 9112229 Sediul: Strada Lazar Gheorghe, Nr. 24, SAD 31-33, Cladirea Fructus Plaza, Etaj 4 Oras: Timisoara Judet: Timis Cont: RO54 BRDE 360S V071 9509 3600 Banca: Banca Romana pentru Dezvoltare
Cota de T.V.A.: 19%		

Nr. Crt.	Denumirea produselor sau a serviciilor	U.M.	Cantitatea livrata	Pret unitar (fara T.V.A.) -lei-	Valoare -lei-	Valoare T.V.A. -lei-
0	1	2	3	4	5	6
1	OPTIM DIESEL (clasa 0)	Mii Litri la 15 grd.C	14.096	3,955.4249	55,755.67	10,593.58
	Acciza motorina	Mii Litri la 15 grd.C	14.096	1,632.81	23,016.09	4,373.06

Destinatia produsului: carburant

 Densitatea la 15 grd. C (g/cm3) : 0.8321
 Litri incarcati: 13.995 Mii Litri
 Masa: 11.729 TO

 Instrument de plata: Ordin de plata
 Cod acciza RO0101500XX00

 Accize achitate cu
 OP nr. 2318/28.02.2023 de catre Oscar Downstream
 DVI nr. 23849

 Descarcata la adresa: Calea 6 Vanatori, Nr. 51, oras Arad, judet Arad, conf. contract nr.: 8603 din data 11/4/2018
 Marfa livrata in data de: 2/3/2023

Livrat de : ALEXANDRA STANCIU

Semnatura electronica Oscar Downstream Srl O = OSCAR DOWNSTREAM SRL OU = OPERATIONAL 02/03/2023 12:38:04 UTC+02	Factura expediata prin e-mail	Total din care accize:	78,771.76	14,966.64
			23,016.09	x
	Expedierea a fost facuta la data de 2/3/2023	Semnatura si stampila de primire	Total de plata (col.5+col.6) 93,738.40	



ECO
Downstream

ANEXA 3

E-mail: office@ecodownstream.ro

Telefon: +40 748247147

Fax: +40 342815551

SC ECO DOWNSTREAM SRL

Nr. Reg. Comertului: J40/10215/2018

Cod înregistrare fiscală: RO32328872

Adresa: Str. Dambovita, Nr. 40B, Parter, Cam. 2

Judet: Bucuresti, Sect

IBAN: RO85BTRLRONCRT0229455701

BANCA TRANSILVANIA

Swift: BTRLRO22

Capital social:

Cumparator

RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A.

Nr. Reg. Comertului: J35/56/1997

Cod înregistrare fiscală: RO 9112229

Adresa: TIMISOARA, STR. GHEORGHE

LAZAR, NR 24, ET 4, SAD 31-33

Judet: TIMISOARA

IBAN: RO54BRDE360SV07195093600

BRD

FACTURA

Seria FFED Nr. 00003317

28-02-2023

Numar pozitii: 1

Pagina: 1/1

Nr.Crt	Denumirea produselor sau a serviciilor	U.M.	Cantitatea	Pret unitar (fara TVA) (Lei)	Valoarea (Lei)	TVA	
						%	Valoarea (Lei)
1	ADBLUE VRAC	LITRI	1000	2.65	2650.00	19	503.50
TVA 19%					2650.00		503.50
Total de plata (Lei)							3153.50

Termen de plata 30-03-2023

Observatii:

CMD RETIM NR 50/24.02.2023 / DESCARCARE DIN CISTERNA CF AVIZ 76656/28.02.2023 / AVIZ INTERN 3249 din 28-02-2023 / LOT:

67/23 - 20.02.2023/ 1L ADBLUE = 2.65 LEI+TVA

FACTURA ESTE VALABILĂ FĂRĂ SEMNATURĂ ȘI ȘTAMPILĂ CF.ART.155 AL.(6) DIN L.571/22.12.2003 PRIVIND CODUL FISCAL CU

MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

DATELE DUMNEAVOASTRA SUNT PRELUCRATE ÎN TEMEIUL CODULUI FISCAL CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

ȘI ÎN CONFORMITATE CU REGULAMENTUL EUROPEAN 679/2016

Stampila



Date privind expeditia

Delegat:

CI (BI):

Mijlocul de transport:

Data si ora livrarii:

Operator:

28-02-2023 13:11 CPT GHIZELA

GABOR MARIA MAGDALENA 2. 1194

Semnatura

ANEXA 4

ANEXA 33 - PLANUL DE RECUPERARE A INVESTITIILOR

Activitatea de salubritate	Echipament	Tip de echipament	Capacitate (mc)	Sarcina maxima	Grad de poluare	Pret unitar (lei)	Nr bucati	Valoare totala (lei)	Durata normala utilizare (ani)	Valoare amortizare anuala (lei)
Recipiente										
1. COLECTAREA SI TRANSPORTUL DESEURILOR RECICLABILE										
MENAJERE										
a) HARTIE-CARTON - saci albastri	recipient	saci de 120 l				0,27	5.857,072	2.143.867	8	267.976
pentru mediul rural pe toata perioada contractuala (8 ani)	recipient	saci de 120 l				0,27	1.697.488	1.581.409	8	197.676
b) PLASTIC-METAL - saci galbeni pentru mediul rural pe toata perioada contractuala (8 ani)	recipient	saci de 120 l				0,27	4.159.584	458.322	8	57.290
c) PLASTIC-METAL - containere blocuri	recipient	saci de 120 l				0,21	2.261.584	1.123.088	8	140.386
2. COLECTAREA SI TRANSPORTUL BIODESEURILOR MENAJERE	recipient	container 1,1 Mc				595	147	474.933	8	59.367
3. COLECTAREA SI TRANSPORTUL DESEURILOR PERICULOASE	recipient	container metalic 1,1 mc				1.700	547	929.900	8	116.238
a) dotare masini	recipient	Container metalic 1,1 Mc				1.700	6	10.200	8	1.275
4. COLECTAREA SI TRANSPORTUL DESEURILOR VOLUMINOASE	recipient	Container metalic 30 Mc				31.250	4	125.000	8	15.625
5. COLECTAREA SI TRANSPORTUL DESEURILOR DCD	recipient	Saci DCD 60 l				1,59	96.552	279.518	8	34.940
a) saci	recipient	Container metalic 10 Mc				21.000	6	153.518	8	19.190
b) containere	recipient							126.000	8	15.750
Total recipiente prezentate ca mijloace fixe (containere metalice de 10 Mc, 30 Mc)							10	251.000		31.375
Total recipiente prezentate ca stocuri (saci, pubele, containere metalice de 1,1 Mc)							547	3.237.425		404.678
Total general recipiente							557	3.488.425		436.053
Recipiente stoc tampon										
1. COLECTAREA SI TRANSPORTUL DESEURILOR RECICLABILE										
MENAJERE										
a) HARTIE-CARTON	recipient	container 1,1 Mc				595	48	365.345	8	45.668
b) PLASTIC-METAL	recipient	container 1,1 Mc				595	38	28.560	8	3.570
c) STICLA	recipient	pubele 240 l				120	2.395	22.610	8	2.825
2. COLECTAREA SI TRANSPORTUL BIODESEURILOR MENAJERE	recipient	container 1,1 Mc				595	45	287.400	8	35.925
a) container metalic	recipient	container metalic 1,1 Mc				1.700	28	26.775	8	3.387
b) pubele 120 l	recipient	pubele 120 l				79	2.160	218.240	8	27.280
3. COLECTAREA SI TRANSPORTUL DESEURILOR REZIDUALE	recipient	container metalic 1,1 Mc				1.700	63	47.600	8	5.950
a) container metalic	recipient	container metalic 1,1 Mc				1.700	79	170.640	8	21.330
b) pubele 120 l	recipient	pubele 120 l				79	3.632	394.028	8	49.254
Total recipiente stoc tampon								107.100	8	13.388
Total general recipiente inclusiv stoc tampon								286.928	8	35.866
								977.613		122.202
								4.466.038		558.255
Masini										
1. SPALAREA RECIPIENTELOR DE COLECTARE - Ford Trucks, autogunotiera cu spalare pentru transport deseuri, capacitate 17,5 mc	masina	unitate mobila de spalare recipiente de colectare (pubele si containere)	17,5		Euro 6	699.500	2,00	1.399.000	10	139.900
2. COLECTARE DESEURI REZIDUALE - Iveco Eurocargo pentru transport deseuri reziduale, capacitate 18 mc			18		Euro 6	642.500	6,50	4.176.250	10	417.625
3. COLECTARE DESEURI VOLUMINOASE IN CAMPANII, VOLUMINOASE LA CERERE, DCD - Iveco XWAY pentru transport deseuri voluminoase in campanii si la cerere, DCD, Abroll		Abroll			Euro 6	1.019.350	3,00	3.058.050	10	305.805
4. COLECTARE DESEURI PERICULOASE IN CAMPANII - Iveco Daily pentru transport deseuri periculoase, Hiab		Hiab			Euro 6	430.000	1,00	430.000	10	43.000

2595



ANEXA 33 - PLANUL DE RECUPERARE A INVESTITIILOR

Activitate de salubritate	Equipament	Tip de echipament	Capacitate (mc)	Sarcina maxima	Grad de poluare	Pret unitar (lei)	Nr bucati	Valoare totala (lei)	Durata normala utilizare (ani)	Valoare amortizare anuală (lei)
5. MASINA DE REZERVA PENTRU COLECTARE DESEURI - Iveco Eurocargo pentru transport deseuri reziduale, capacitate 18 mc			18		Euro 6	642.500	0,50	321.250	10	32.125
Total masini							13,00	9.384.550		938.455
(*) masinile nou achizitionate au fost planificate pt a colecta o singura fractie, cu exceptia unei masini (masina 7 de 18mc) care va fi folosita pt a colecta Residual 3 zile/ saptamana, pentru restul de 3 zile/ saptamana fiind considerata masina de rezerva pentru colectare										
Alte investitii						173.639	1	173.639	8	21.705
Amenajari boxe						92.210	1	92.210	8	11.526
Amenajari spalatorie						2.592	21	62.873	4	15.706
Laptop						10.232	3	30.696	8	3.837
Sistem Monitorizare Video								359.368		52.774
Total alte investitii								9.743.918		991.229
Total masini + alte investitii								14.208.956		1.549.684
TOTAL GENERAL INVESTITII (recipiente, masini, alte investitii)										

Masini existente										
1. COLECTARE DESEURI - Iveco Eurocargo pentru transport deseuri, capacitate 16 mc			16		Euro 6		4	-	8	93.344
2. COLECTARE DESEURI - Iveco Daily pentru transport deseuri, capacitate 7 mc			7		Euro 6		1	-	8	12.730
3. COLECTARE DESEURI - Iveco Stralis pentru transport deseuri, capacitate 25 mc			25		Euro 6		2	-	8	103.176
4. INCARCATOR					Euro 6		2	-	8	2.491
5. TRANSPORT APA UZATA - Autotractor cu semiremorca					Euro 6		2	-	8	3.600
6. MONITORIZARE ADISID SI CONTROL ACTIVITATE - Dacia					Euro 6		6	-	8	3.271
Total masini							17	-		218.612
ALTE MILLOACE FIXE EXISTENTE							17	-		38.718
TOTAL GENERAL MASINI SI ALTE MILLOACE FIXE EXISTENTE							17	-		257.330

Total recipiente prezentate ca stocuri (saci, pubele, containere metalice de 1,1 Mc) (Nota 1)										526.880
Total recipiente prezentate ca mijloace fixe (containere metalice de 10 Mc, 30 Mc)										31.375
Total masini si alte mijloace fixe										1.248.559
Total recipiente prezentate ca mijloace fixe, masini si alte mijloace fixe (Nota 2)										1.279.934
TOTAL GENERAL										1.806.613

Note:

1. Cheltuiua anuală cu recipientele este prezentată în fișele de fundamentare în poziția 1.12. Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenaj, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări
2. Cheltuiua anuală cu amortizarea mijloacelor fixe este prezentată în fișele de fundamentare în poziția 1.7. Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport





Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

Nr. Înregistrare 3066 / 07.08.2023

SOLICITARE PRELUNGIRE PERIOADĂ DE VALABILITATE A GARANȚIEI DE PARTICIPARE

CĂTRE: RETIM ECOLOGIC SERVICE SA

Având în vedere faptul că garanția de participare în cadrul procedurii Contract de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad din Zona 1 a județului Arad”, anunț de participare nr. PC1002096/23.07.2022 expiră la data de 03.09.2023 și în conformitate cu prevederile art. 78, alin. (2) din HG nr. 395/2006 conform cărora perioada de valabilitate a ofertelor trebuie să cuprindă toate etapele până la momentul încheierii contractului și ale alin. (4) *“Entitatea contractantă are obligația de a solicita prelungirea valabilității ofertelor, precum și, după caz, a garanției de participare, în situații excepționale care impun o astfel de prelungire, datorate extinderii neprevăzute a duratei procedurii de atribuire, în condițiile Legii, precum și ale Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.”*, vă rugăm:

1. Să ne transmiteți dovada prelungirii perioadei de valabilitate a garanției de participare până la data de 31.10.2023 – scrisoare garanție nr. 34GPL2023-1096.

Vă solicităm să transmiteți documentele solicitate mai sus până la data de 11.08.2023.

Președintele Comisiei de evaluare

TIMBUL COMISIEI DE EVALUARE



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

Nr. Înregistrare: 2417/12.06.2023

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI PRIVIND PROPUNEREA TEHNICA

CĂTRE: RETIM ECOLOGIC SERVICE SA

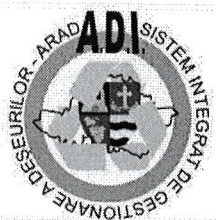
În urma verificării propunerii tehnice depuse la procedura de achiziție „*Contract de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad din Zona 1 a județului Arad*”, anunț de participare nr. PC1002096/23.07.2022:

1. Va rugăm să clarificați precizarea **“Baza de lucru va fi operațională cu toate activitățile cel târziu în ziua 89 de mobilizare”**, având în vedere că în graficul prezentat în Anexa 16 activitatea „Amenajarea bazei de lucru” se finalizează în ziua 85, iar activitatea „Obținere avize autorizatii, licențe” se finalizează în ziua 80.
2. Va rugăm să clarificați diferența între durata estimată în oferta tehnică (75 zile) și cea menționată în grafic de 70 zile pentru activitatea de obținere a licenței ANRSC.
3. Va rugăm să clarificați modalitatea de alocare a unor resurse externe respectiv angajat Ecoviable în cadrul activității de determinare a compoziției în contextul în care responsabilul pentru această activitate este managerul de contract – precizat la pag 395, iar la resurse umane este indicat manager care supraveghează – angajat Ecoviable, similar pentru sortatori.
4. Având în vedere prevederile art. 89 alin. (3) lit. b) din HG 867/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, **va rugăm să renunțați la introducerea clauzei 10 punct 11 menționate în cadrul declarației privind însușirea condițiilor contractuale** (pag. 2597 – 2598 din cadrul ofertei tehnice).

Vă solicităm să clarificați aspectele mai sus menționate până la data de 16.06.2023.

Președintele Comisiei de evaluare

TUNDE MOLNAR



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

Nr. Înregistrare 2935 / 28.07.2023

SOLICITARE PRELUNGIRE PERIOADĂ DE VALABILITATE A OFERTE SI A GARANȚIEI DE PARTICIPARE

CĂTRE: RETIM ECOLOGIC SERVICE SA

Având în vedere faptul că oferta depusă în cadrul procedurii Contract de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad din Zona 1 a județului Arad”, anunț de participare nr. PC1002096/23.07.2022 expiră la data de 04.08.2023 și în conformitate cu prevederile art. 78, alin. (2) din HG nr. 395/2006 conform căroră perioada de valabilitate a ofertelor trebuie să cuprindă toate etapele până la momentul încheierii contractului și ale alin. (4) *“Entitatea contractantă are obligația de a solicita prelungirea valabilității ofertelor, precum și, după caz, a garanției de participare, în situații excepționale care impun o astfel de prelungire, datorate extinderii neprevăzute a duratei procedurii de atribuire, în condițiile Legii, precum și ale Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.”*, vă rugăm:

1. Să ne transmiteți dacă sunteți de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei până la data de 31.10.2023;
2. Să ne transmiteți dovada prelungirii perioadei de valabilitate a garanției de participare până la data de 31.10.2023;

Vă solicităm să transmiteți documentele solicitate mai sus până la data de 02.08.2023.

Președintele Comisiei de evaluare